



# Comune di Livigno

Provincia di Sondrio – 1.816m s.l.m. – Zona extradoganale  
CF: 83000850145 – Plaza dal Comun, 93 – 23041 – Livigno  
Tel. 0342/991111 – [www.comune.livigno.so.it](http://www.comune.livigno.so.it)  
Posta Elettronica Certificata: [comune.livigno@legalmail.it](mailto:comune.livigno@legalmail.it)

Cat IV.8 Fasc 19/2025

Livigno, 28.02.2025

## SERVIZIO SEGRETERIA

### **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI ANAGRAFE E POLIZIA LOCALE SITI IN VIA BORCH 108 PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARI DI SAN ROCCO– PERIODO DAL 01.06.2025 – 31.05.2028.**

Si rende noto che questa Amministrazione, intende procedere ad un’indagine di mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione ed efficienza, al fine di individuare gli operatori da invitare alla procedura di selezione, per l’affidamento del servizio in oggetto.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l’instaurazione di ipotesi giuridiche od obbligazioni e non vincola in alcun modo l’Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

## AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Livigno – Servizio Segreteria  
Telefono: 0342991111  
Posta elettronica certificata: [comune.livigno@legalmail.it](mailto:comune.livigno@legalmail.it)  
Indirizzo internet: [www.comune.livigno.so.it](http://www.comune.livigno.so.it)

## OGGETTO DELL’AVVISO

Il Comune di Livigno intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale per il periodo dal 01.06.2025 – 31.05.2028, rinnovabile per altri 3 anni, mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108 comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023, previa indagine di mercato da effettuarsi tramite richiesta di manifestazione di interesse pubblicata sul sito istituzionale dell’Ente, ai sensi dell’art 49 comma 5 del D.lgs n 36/2023.

La procedura sarà svolta tramite la piattaforma telematica Sintel di Aria S.p.A

## DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L’appalto consiste nel servizio di pulizia degli uffici Anagrafe e Polizia Locale siti in via Borch 108, presso la Scuola Elementare San Rocco, come da piantine allegate alla presente, per il periodo dal 01.06.2025 – 31.05.2028

## IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base d'asta è di euro **43.200,00** comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per il periodo dal 01.06.2025 – 31.05.2028 con possibilità di rinnovo secondo le disposizioni di legge e le condizioni che saranno indicate nella documentazione di gara.

Gli importi sono iva esclusa in quanto non applicabile nel territorio del Comune di Livigno ai sensi degli artt. 7 e 8 del DPR 633/72.

## OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

È fatto obbligo, a pena di esclusione, di visitare gli immobili oggetti di gara.

Le modalità per effettuare il sopralluogo sono le seguenti:

1. Fissare appuntamento con l'ufficio Segreteria telefonando al n 0342 -991111 dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 12:30;
2. Sarà possibile effettuare il sopralluogo entro il **21.03.2025**
3. Compilare il modulo ALLEGATO B – VERIFICA AVVENUTO SOPRALLUOGO - lasciando in bianco la data, ora, firma e nome dell'incaricato che accompagnerà al sopralluogo ed allegare un documento di identità in corso di validità;
4. Dopo la visita apporre data, ora e firme sia del richiedente sia dell'incaricato del Comune;
5. Verrà rilasciata una copia dell'ALLEGATO B – VERIFICA AVVENUTO SOPRALLUOGO – al richiedente che dovrà essere inserita nella busta con la quale si intende manifestare l'interesse;
6. Se ad effettuare la visita fosse un incaricato egli deve presentarsi munito di apposita delega corredata di documento di identità di chi manifesterà il proprio interesse;

## CONDIZIONI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

I soggetti interessati dovranno presentare manifestazione di interesse, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.Lgs. 445/2000, mediante l'allegato modulo A, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, inviati tramite propria Pec all'indirizzo Pec del Comune di Livigno – [comune.livigno@legalmail.it](mailto:comune.livigno@legalmail.it), **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 28.03.2025**

Gli interessati dovranno allegare, oltre alla manifestazione di interesse (modulo A):

- modulo di avvenuto sopralluogo (modulo B);
- informativa Privacy allegata alla presente, firmata digitalmente per presa visione (modulo C);

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine

L'operatore economico che intenda partecipare alla presente manifestazione d'interesse deve essere registrato sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia e accreditato per il comune di Livigno.

## REQUISITI DI AMMISSIONE

E' ammessa la partecipazione le ditte che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali;
- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA) con attività esercitata relativa alla stessa categoria oggetto di manifestazione di interesse;

- In caso di cooperative o consorzi di cooperative: iscrizione all'albo nazionale delle Società Cooperative per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;
- In caso di cooperative sociali e relativi consorzi: l'iscrizione all'Albo regionale per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura
- essere iscritti alla piattaforma telematica di e-procurement Sintel
- essere in regola con il DURC

## **PROCEDURA**

Acquisite le manifestazioni d'interesse, il comune darà avvio alla procedura di affidamento ex . art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs n. 36/2023 ed inviterà, mediante procedura SINTEL, a partecipare tutti coloro che avranno utilmente fatto pervenire istanza.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, commi 2 e 4 del D.Lgs n. 36/2023.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di esperire la procedura anche in presenza di una sola offerta valida.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii., per la finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

La ditta è tenuta a firmare digitalmente l'informativa Privacy allegata alla presenta in segno presa visione e accettazione da trasmettersi unitamente al modulo di manifestazione d'interesse.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Nadia Marin (tel. 0342/991117).

Chiarimenti e dettagli amministrativi potranno essere richiesti presso il Servizio Segreteria del Comune di Livigno al. n 0342.991111 e-mail: [segreteria@comune.livigno.so.it](mailto:segreteria@comune.livigno.so.it).

Il presente avviso, con i relativi allegati, è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Livigno e sul sito comunale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi E Contratti .

Allegati:

- Modulo di manifestazione di interesse (modulo A)
- Modulo di avvenuto sopralluogo (modulo B)
- Informativa Privacy (modulo C)
- Piantine

Il Responsabile del Servizio Segreteria  
Dott.ssa Nadia Marin

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005