



# Comune di Livigno

Provincia di Sondrio – 1.816m s.l.m. – Zona extradoganale  
CF: 83000850145 – Plaza dal Comun, 93 – 23041 – Livigno  
Tel. 0342/991111 – [www.comune.livigno.so.it](http://www.comune.livigno.so.it)  
Posta Elettronica Certificata: [comune.livigno@legalmail.it](mailto:comune.livigno@legalmail.it)

Cat. 4.9 Fasc 1/2023

Livigno, 01.03.2023

## AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DELL' AUTOMEZZO COMUNALE MODELLO MAZDA 6 MPS – TARGA DA 667 KR

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

In esecuzione alla propria determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_  
Visto il R.D. 23.05.1924 n. 827;

### RENDE NOTO

Che il giorno 27.03.2023 dalle ore 09:00 presso il Comune di Livigno, avrà luogo un'asta pubblica per la vendita dell'automezzo di proprietà comunale, di seguito descritto, utilizzato come auto della Polizia Locale

### A) DESCRIZIONE DEL BENE OGGETTO DELL'ASTA E IMPORTO A BASE DI GARA

Le caratteristiche essenziali del veicolo oggetto della presente, ed il relativo importo a base d'asta, sono elencati

Veicolo	Targa	Cilindrata	Tipo di alimentazione	Data immatricolazione	Scadenza revisione	Base d'asta €
MAZDA 6 MPS	DA 667 KR	2261	BENZINA	16/03/2006	02/05/2020	1.000,00

Il veicolo è posto in vendita nello stato di fatto e di diritto, d'uso e conservazione in cui si trova, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivati dallo stato in cui si trova al momento dello svolgimento della gara.

Eventuali documenti mancanti/non più in possesso del Comune di Livigno, dovranno essere richiesti dagli acquirenti a propria cura e spese.

Le spese per la rimozione dell'allestimento specifico in quanto automezzo in dotazione alla Polizia Locale (sirena, luci, etc...) sono a carico dell'acquirente.

Nessun reclamo o contestazione sono ammessi né prima né dopo il passaggio di proprietà.

L'Amministrazione non risponde dello stato di manutenzione e funzionamento del bene e pertanto nessuna responsabilità dell'uso futuro che ne farà il nuovo proprietario potrà essere imputata alla stessa.

## **B) REQUISITI SOGGETTIVI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

Per partecipare alla procedura d'asta, gli offerenti devono possedere i seguenti requisiti, da attestarsi con dichiarazione da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

- non essere interdetto, inabilitato o fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e non avere in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- non sussistere, a proprio carico, condanne o altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non sussistere, a proprio carico cause di divieto previste dal D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.

## **C) MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'asta si terrà con il metodo dell'offerta segreta, e l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più alto rispetto a quello posto a base d'asta di gara, ai sensi dell'art. 73 lett. c) del R.D. 23.05.1924 n. 827.

In caso di parità di offerta tra più concorrenti si procederà a richiedere agli interessati offerte migliorative e ove questi non vogliano migliorare le stesse, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924, n. 827.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'amministrazione.

Sono escluse le offerte alla pari o in riduzione del prezzo a base d'asta.

A seguito della procedura di gara, l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 65 punto 10 del R.D. 23.05.1924, n. 827.

## **D) OBBLIGO DI VISIONE DELL'AUTOMEZZO**

È fatto obbligo ai potenziali acquirenti, a pena di esclusione, di visionare l'autovettura in oggetto.

La modalità per visionare l'automezzo è la seguente:

1. Fissare appuntamento con l'ufficio Gestione e Manutenzione telefonando al n 0342 -991230 dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 12:30;
2. Sarà possibile visionare l'automezzo entro la data 23/03/2023;
3. Compilare il modulo dell'ALLEGATO B – VERIFICA AVVENUTA PRESA VISIONE - lasciando in bianco la data, ora, firma e nome dell'incaricato che accompagnerà al sopralluogo ed allegare un documento di identità in corso di validità;
4. Dopo la visita apporre data, ora e firme sia del richiedente sia dell'incaricato del Comune;
5. Verrà rilasciata una copia dell'ALLEGATO B – VERIFICA AVVENUTA PRESA VISIONE – al richiedente e una copia sarà trattenuta dal comune;
6. La copia del richiedente dell'ALLEGATO B – VERIFICA AVVENUTA PRESA VISIONE - dovrà essere inserita nella busta con la quale si intende presentare l'offerta;
7. Se ad effettuare la visita fosse un incaricato egli deve presentarsi munito di apposita delega corredata di documento di identità di chi manifesterà il proprio interesse;

## **E) DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara avrà luogo in seduta pubblica il giorno 27.03.2023 a partire dalle ore 09:00

Gli interessati dovranno presentare entro le ore 11:00 del giorno 24.03.2023 un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che potrà pervenire con qualsiasi mezzo (per posta, a mano o con altri mezzi ritenuti dal partecipante idonei), al seguente indirizzo:

COMUNE DI LIVIGNO – Plaza dal Comun, 93 - 23041 LIVIGNO (SO)

e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "OFFERTA PER PARTECIPAZIONE ASTA PUBBLICA PER VENDITA DI AUTOMEZZO COMUNALE - MAZDA 6 MPS"

Si precisa, per la consegna a mano, che l'Ufficio protocollo è aperto al pubblico:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30,
- martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 15.30
- venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30

Nel plico dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, i documenti di seguito specificati:

- domanda di partecipazione offerta economica, con applicazione di bollo da 16,00€ o in carta semplice per i soggetti esenti con dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, prodotta sull'**allegato A** al presente avviso (allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità);
- attestato di VERIFICA AVVENUTA PRESA VISIONE dell'automezzo (**allegato B**);

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore. A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di arrivo del Protocollo del Comune.

Non saranno prese in considerazione le istanze che non riportino cognome, nome, luogo di residenza dell'offerente, ed in caso di mancata sottoscrizione dell'offerta da parte dello stesso.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta che riporti il prezzo uguale o inferiore a quello a base d'asta.

Non sarà altresì ritenuta valida l'offerta qualora sia condizionata o espressa in modo indeterminato.

## **F) SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Il Presidente di gara, aperti i plichi pervenuti, passerà all'esame dei documenti prodotti e quindi all'ammissione o esclusione dei concorrenti, dopo di che procederà all'apertura della busta contenente la relativa offerta.

Dopo aver dato lettura delle offerte ammesse, aggiudicherà (aggiudicazione provvisoria) la vendita al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più alta rispetto all'importo a base d'asta.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile e discrezionale, senza che i partecipanti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, né alcuna pretesa risarcitoria a qualsiasi titolo o ragione, di prorogare la chiusura del bando, di modificare o revocare in tutto o in parte il medesimo, di annullare i risultati della procedura e di non procedere all'assegnazione.

## **G) AGGIUDCAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicazione definitiva avverrà tramite determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria.

Tutte le spese per il passaggio di proprietà, assicurative, per il ritiro del mezzo e per l'eventuale sdoganamento sono a carico dell'acquirente. Eventuali scritte "istituzionali" dovranno obbligatoriamente essere rimosse, a proprie spese, dall'aggiudicatario contestualmente al ritiro del veicolo.

Le spese per la rimozione dell'allestimento specifico in quanto automezzo in dotazione alla Polizia Locale (sirena, luci, etc...) sono a carico dell'acquirente.

Entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla notifica dell'avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà versare l'intera somma offerta relativa al veicolo, mediante versamento alla Tesoreria Comunale, e fornire al Comune di Livigno prova dell'avvenuto adempimento:

BANCA POPOLARE DI SONDRIO – FILIALE DI LIVIGNO  
CODICE IBAN IT08U0569652200000003000X40

In caso di mancato pagamento entro il termine suddetto l'aggiudicazione sarà revocata e l'automezzo sarà aggiudicato al secondo migliore offerente.

Ad avvenuto versamento dell'importo dovuto si provvederà a consegnare la documentazione necessaria per l'espletamento, a cure e spese dell'aggiudicatario, di tutte le incombenze presso il PRA ovvero presso gli uffici competenti.

Successivamente l'aggiudicatario dovrà provvedere alla trasmissione – al Servizio Segreteria – della documentazione comprovante il passaggio di proprietà ed al ritiro dell'automezzo stesso entro e non oltre 60 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di consegna della documentazione necessaria all'espletamento di tutte le pratiche necessarie.

## **H) INFORMAZIONI TECNICHE E PRESA VISIONE DEI BENI MESSI ALL'ASTA**

L'automezzo dovrà obbligatoriamente essere visionato preventivamente da chiunque sia interessato a partecipare all'asta, in data e ora da concordare preventivamente con l'Ufficio Gestione e Manutenzione al seguente recapito telefonico 0342/991230 nei normali orari di apertura dell'ufficio.

Per informazioni sullo svolgimento della gara è possibile contattare il responsabile del Servizio Dott.ssa Nadia Marin tel. 0342.991110.

## **I) DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, si rimanda al titolo III – Capo I – del Codice Civile ed al R.D. 23.05.1924 n. 827.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito internet del Comune.

Il Responsabile del Servizio Segreteria  
Dott.ssa Nadia Marin

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005