

SCHEMA BANDO DI GARA

INCARICO DI DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE INVERNALE DELLE STRADE E PIAZZE DI LIVIGNO -SGOMBERO NEVE PER LE STAGIONI INVERNALI LOTTI A-B-C-D-E. DURATA 48 MESI

CIG 954732804F

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

COMUNE DI LIVIGNO di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indice

1. Premesse	3
2. Ente appaltante	4
3. Caratteristiche della procedura	4
4. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni	5
4.1. Documenti di gara	5
4.2. Utilizzo del sistema SINTEL	5
4.3. Chiarimenti	6
4.4. Comunicazioni	6
5. Informazioni generali	7
5.1. Oggetto di gara	7
5.2. Descrizione delle prestazioni	7
5.3. Durata dell'appalto	7
5.4. Importo a base di gara	7
5.5. Contratto	7
5.6. Termini di pagamento	8
5.7. Soggetti ammessi in forma singola e condizioni di partecipazione	8
2. Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;	9
3. Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;	9
4. Ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;	9
5.8. Cause di esclusioni	9
5.9. Requisiti di partecipazione	11
5.9.1. <i>Requisiti di idoneità professionale</i>	11
5.9.2. <i>Requisiti di capacità economica finanziaria</i>	12
5.9.3. <i>Requisiti di capacità tecnica ed economica</i>	13
5.9.4. <i>Subappalto</i>	16
<i>Trova, applicazione l'art. 31 comma 8 secondo periodo del D. Lgs. 50/2016 per cui l'affidatario non può valersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettamenti, predisposizione elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.</i>	16
5.9.5. <i>Avvallimento (eventuale)</i>	16
6. Pagamento a favore dell'autorità	17
7. Polizza assicurativa	17
8. Garanzia a corredo dell'offerta	17
9. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara	17
9.1. Termini per l'invio dell'offerta	17
9.2. Procedura di inserimento "busta telematica" di offerta	18
9.3. Forma e sottoscrizione dei documenti	18

9.4.	Documentazione che compone l'offerta	19
9.5.	Soccorso istruttorio	19
10.	Busta telematica A – Documentazione amministrativa – step 1	19
10.1.	Istanza di partecipazione alla gara (Allegato 1)	20
10.2.	Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (Allegato 2)	21
10.3.	Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata	21
10.4.	Procura (eventuale)	22
10.5.	Dichiarazione Patto di integrità (Allegato 8)	22
10.6.	Campo "Dichiarazione di accettazione termini e condizioni"	22
10.7.	PassOE	22
11.	Busta telematica B – Offerta tecnica – step 2	23
12.	Busta telematica C – Offerta economica – step 3	25
12.1.	Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso	25
12.2.	Modello offerta economica (Allegato A)	26
12.3.	Marca da bollo	26
12.4.	Riepilogo dell'offerta – step 4	26
12.5.	Invio offerta – step 5	26
13.	Valutazione delle offerte e aggiudicazione	27
13.1.	Criterio di aggiudicazione	27
13.2.	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	27
13.3.	Offerta tecnica – Criterio Aa	28
13.4.	Offerta tecnica – Criterio Ab, Ac, Ad	29
13.5.	Calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	30
13.6.	Parametrizzazione	30
13.7.	Assegnazione punteggio offerta economica	30
13.8.	Determinazione della graduatoria	31
13.9.	Ulteriori regole e vincoli	31
14.	Controllo del possesso dei requisiti	32
15.	Modalità di svolgimento della procedura di gara	32
15.1.	Prima seduta pubblica	33
15.2.	Seconda seduta pubblica	33
15.3.	Terza seduta pubblica	34
15.4.	Prima seduta riservata	34
16.	Aggiudicazione e stipula del contratto	34
16.1.	Aggiudicazione	34
16.2.	Documenti per la stipula del contratto	35
16.3.	Stipula del contratto	36
17.	Trattamento dei dati personali, accesso agli atti	36
18.	Disposizioni finali	36

1. Premesse

La presente lettera d'invito contiene le norme e le modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Livigno - Plaza dal Comun, 93 - 23041 Livigno (SO); modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare

a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto i lavori relativi all'opera pubblica denominata "SERVIZIO DI INCARICO DI DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE INVERNALE DELLE STRADE E PIAZZE DI LIVIGNO STAGIONE INVERNALE- LOTTO A-B-C-D-E. DURATA 48 MESI", come meglio specificato nella documentazione di gara.

L'affidamento in oggetto è disposto con **determina a contrarre n. _1009 del 30/12/2022** e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economica più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi del art. 95 del D. lgs. n. 50/2016 e ss.m.ii. – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

2. Ente appaltante

COMUNE DI LIVIGNO, Provincia di Sondrio – 1.816m s.l.m. – Zona extradoganale, CF: 83000850145 – Plaza dal Comun, 93 – 23041 – Livigno, Tel. 0342991111 – www.comune.livigno.so.it Posta Elettronica Certificata: comune.livigno@legalmail.it

Responsabile Unico del Procedimento: **Ing. Cinzia Camilla Divitini**

3. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Plaza dal Comun, 93 - 23041 Livigno (SO)
Tipologia della procedura	L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n.1009 del 30/12/2022avverrà mediante procedura aperta e con applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.
Codice CPV principale	71336000-2
Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i	-
CIG CUP	954732804F
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 8:00 del 20/01/2023
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 9:00 del 13/01/2023
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
L'importo complessivo dell'appalto, ammonta ad	€ 146.694,11 (centoquarantaseimilaseicentonovantaquattro,11)
L'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ammonta ad	€ 0,00 (0,00)
L'importo a base di gara, oneri per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso ammonta ad	€ 146.694,11 (centoquarantaseimilaseicentonovantaquattro,11)
Responsabile Unico del Procedimento	Arch. Giovanni Colturi
Durata del contratto	48 mesi
Luogo di esecuzione del contratto	LOTTO A – B – C- D – E siti nel territorio del Comune di Livigno
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà	A corpo

4. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

4.1. Documenti di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla PIATTAFORMA SINTEL – E-procurement della Regione Lombardia sito www.ariaspa.it

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto SERVIZIO DI MANUTENZIONE INVERNALE DELLE STRADE PIAZZE DI LIVIGNO (SGOMBRO NEVE) STAGIONI INVERNALI. LOTTO A – B – C – D – E. DURATA 48 MESI.
Bando di Gara
Allegato 1 – Istanza di partecipazione
Allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo
Allegato 3 – Dichiarazione altri soggetti/cessati
Allegato 4 – Disciplinare d’incarico
Allegato 5 – Impegno RTI
Allegato 6 – Dichiarazione impresa ausiliaria
Allegato 7 – Calcolo della spesa a base di gara
Allegato 8 – Dichiarazione Patto di Integrità in materia di contratti pubblici
Allegato 9 – Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel
Allegato A – Offerta economica - Dichiarazione art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

Condizione di ammissione alla procedura di gara è l’espressa accettazione da parte del concorrente del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici che costituisce parte integrante dei contratti stipulati dal Comune di Livigno.

Per la partecipazione alla procedura, gli operatori economici interessati devono qualificarsi accedendo al portale della Centrale Acquisti all’indirizzo internet:

www.ariaspa.it

e qualificarsi per il “Comune di Livigno”.

Le disposizioni contenute nell’**Allegato 9** “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL”, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Bando Di Gara. In caso di contrasto fra detto documento e le disposizioni del presente Lettera d’invito o della documentazione di gara, questi ultimi prevarranno.

4.2. Utilizzo del sistema SINTEL

La presente procedura di gara sarà svolta seguendo le indicazioni dell’attuale normativa vigente:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- D.P.R. 207/2010 (Regolamento attuativo del codice dei contratti) per quanto vigente;

Il Comune di Livigno di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Il Sistema è messo a disposizione dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1 comma 6.

Gli operatori economici interessati partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati.

La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta sinteticamente in questo documento.

Si prega di consultare il documento **Allegato 9** “Modalità di utilizzo della piattaforma SinTel” per maggiori informazioni in merito. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SinTel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

4.3. Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura **entro 5 giorni** lavorativi antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Ai quesiti formulati oltre il suddetto termine, l'Amministrazione non garantisce la risposta.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili in forma anonima attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale “Comunicazioni procedura”.

4.4. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, o all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC indicati dai concorrenti ai sensi dell'art. 76 del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. Informazioni generali

5.1. Oggetto di gara

La presente gara ha per oggetto l'affidamento dei lavori di "SERVIZIO DI INCARICO DI DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE INVERNALE DELLE STRADE E PIAZZE DI LIVIGNO STAGIONE INVERNALE – LOTTO A-B-C-D-E. DURATA 48 MESI", mediante procedura aperta e con applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016. e nel rispetto di quanto definito nel progetto esecutivo.

5.2. Descrizione delle prestazioni

Descrizione delle prestazioni:

A.	Direttore per l'esecuzione e contabilità del servizio di: "MANUTENZIONE INVERNALE DELLE STRADE E PIAZZE DI LIVIGNO (SGOMBERO NEVE) STAGIONI INVERNALI. DURATA 48 MESI LOTTI A-B-C-D-E.""	€ 139.200,00 (€. 2.900,00 x 48)
B.	Progettazione e direzione lavori in economia	€ 7.494,11
	Totale	€ 146.694,11

L'aggiudicatario, per il fatto di aver presentato la sua offerta, espressamente riconosce che il corrispettivo offerto è remunerativo di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per realizzare, nei tempi prescritti e a regola d'arte, tutti i servizi in appalto ed inoltre tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire l'incolumità pubblica, di persone o cose.

5.3. Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è la seguente:

- dal 21 gennaio 2023, la durata sarà di 48 mesi a decorrere dalla data di conferma del servizio, qualora l'inizio del servizio dovesse avvenire oltre la data prevista, i giorni di ritardo comporteranno un prolungamento della scadenza di pari giorni.

Per ogni inadempienza del tecnico (mancanza/ritardo segnalazione di inadempienze da parte delle Ditte, ritardi nella consegna della documentazione, e ogni altro mancato obbligo previsto nell' **Allegato 4 – Disciplinare d'incarico**), comporta l'applicazione di una penale pari ad Euro 100,00 (per ogni giorno o inadempienza).

Dopo l'applicazione di n. 3 penali, l'Ente si riserva la possibilità di rescindere il contratto.

5.4. Importo a base di gara

L'importo complessivo presunto dei servizi da affidare, posto a base di gara, comprensivo delle spese accessorie e al netto degli oneri fiscali e previdenziali, è pari a **Euro 146.694,111**, determinato in osservanza al D.M. 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, c. 8, del D.lgs. 50/2016" e coerente con il quadro economico dell'intervento.

Gli oneri relativi alla sicurezza per l'incarico in oggetto sono pari a € 0 (Euro zero), considerato che tale servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non presenta rischi da interferenza ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

5.5. Contratto

Modalità di stipulazione del contratto: stipulato mediante sottoscrizione di apposito contratto. Il corrispettivo forfetario non è modificabile, dopo l'aggiudicazione, se non nei seguenti casi:

- a) affidamento di prestazioni accessorie non previste e non prevedibili in origine;

b) riduzione incarico.

5.6. Termini di pagamento

I compensi sono corrisposti in rate trimestrali posticipate.

Il pagamento dell'ultima rata trimestrale alla scadenza del servizio in oggetto avverrà previa consegna del certificato di regolare esecuzione dei servizi svolti, degli elaborati grafici, i computi metrici e il capitolato d'oneri nevi aggiornati e relativa rendicontazione e relazione finale.

Si precisa che l'importo posto a base di gara e, conseguentemente, l'importo contrattualizzato resterà invariabile, indipendentemente dalla quantità di personale/professionisti offerta e successivamente utilizzata per l'espletamento dei servizi affidati.

La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della fattura, indicante le modalità di riscossione, il codice CIG, la determina di affidamento e il relativo impegno di spesa e alla verifica della regolarità contributiva.

Termine validità dell'offerta: 180 giorni.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del presente Bando di gara:

a) Prende atto ed accetta tutti gli elaborati tecnici approvati relativi al servizio: MANUTENZIONE INVERNALE DELLE STRADE E PIAZZE DI LIVIGNO (SGOMBERO NEVE) STAGIONI INVERNALI. LOTTI A-B-C-D-E.;

b) Si impegna, a rispettare tutte le condizioni previste sia dal disciplinare di incarico

che dal capitolato d'oneri previsto per l'esecuzione del servizio di sgombero neve;

c) Prende atto e accetta quanto riportato nelle offerte tecniche delle imprese che risultano aggiudicatarie dei singoli lotti;

5.7. Soggetti ammessi in forma singola e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

In particolare:

1. Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

2. Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
3. Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
4. Ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
5. Le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

5.1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

5.2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

5.3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub associazione. Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Indipendentemente dalla natura giuridica dei soggetti concorrenti, le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere espletate da professionisti iscritti negli appositi Albi/Ordini previsti dagli ordinamenti professionali vigenti in ciascuno dei rispettivi paesi, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

5.8. Cause di esclusioni

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

L'accertamento dell'assenza della causa di esclusione e del possesso dei requisiti comporta:

1) l'identificazione del candidato e del relativo personale tecnico che si intende impiegare nello svolgimento del servizio, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il candidato stesso, come segue:

a. indicazione dei soggetti titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni, come segue:

a.1. nel caso di liberi professionisti singoli, il titolare dello studio;

a.2. nel caso di associazioni professionali di liberi professionisti (studi associati), costituite in vigenza della legge n. 1815 del 1939, anteriormente alla sua abrogazione, tutti i professionisti associati;

a.3. nel caso di società di professionisti (costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi albi, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera b) del Codice), e/o raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire, tutti i soci/associati professionisti;

a.4. nel caso società di ingegneria (costituite ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera c), del Codice):

a.4.1. i professionisti amministratori muniti di potere di rappresentanza;

a.4.2. il direttore tecnico di cui all'articolo 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263;

a.4.3. gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti;

a.4.4. qualora la società di ingegneria abbia meno di quattro soci, il socio unico o il socio di maggioranza, se diversi dai soggetti già indicati;

b. indicazione dei professionisti, diversi da quelli di cui alla precedente lettera a), che si intendono utilizzare nello svolgimento delle prestazioni, quali:

b.1. professionisti dipendenti;

b.2. professionisti consulenti con contratto su base annua che abbiano fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;

c. indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi Ordini professionali dei soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b), ad eccezione dei soggetti di cui alla precedente lettera a) punto a.4.3);

d. per le società di professionisti, società di ingegneria e società consortili: indicazione dell'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i candidati stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XI A al Codice; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:

d.1. tutti i soci in caso di società di persone;

d.2. tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di società di capitali, di società cooperative o di consorzio;

d.3. il socio unico o i soci di maggioranza in caso di società di capitali con meno di quattro soci.

2) I soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice devono dichiarare:

a. di non rientrare in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.

3) I soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice devono dichiarare altresì l'assenza di partecipazione plurima ovvero che alla stessa procedura non presenta la propria offerta, contemporaneamente e a qualunque titolo:

- a. in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;
- b. una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il candidato è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 o 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263.

4) assenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 42 del Codice ovvero che il candidato, direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato, non ha svolto attività di supporto per l'intervento oggetto della presente procedura, né che alcun suo dipendente o suo consulente su base annua con rapporto esclusivo ha partecipato a tale attività di supporto.

5) per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46 c.1 lett. c) del DLgs.50/2016: il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 263 del 2/12/2016.

6) Si precisa che ai sensi dell'art. 4 c. 1 del medesimo DM, i raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato/diplomato abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro di residenza, quale progettista.

5.9. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

5.9.1. Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti previsti per l'affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria. Il concorrente deve disporre e indicare:

- a) i professionisti in possesso dei seguenti requisiti professionali e abilitativi, corredando le indicazioni con gli estremi di iscrizione ai relativi Ordini, Albi o altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche (da adattare alle singole fattispecie):

RUOLO	REQUISITI	NUMERO
Progettista civile, edile, esperto edile, esperto direzione servizi e lavori stradali	Tecnico abilitato allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto – iscrizione al proprio Albo/Ordine professionale	Minimo 1

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Un professionista può partecipare anche per più requisiti purché in possesso dei titoli professionali e abilitativi richiesti.

5.9.2. Requisiti di capacità economica finanziaria

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

a) aver conseguito un fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo non inferiore a Euro 146.694,11 (iva esclusa).

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016, ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari richiesti anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

In caso di raggruppamento temporaneo di professionisti, ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera e), del decreto legislativo n. 50/2016, il requisito di cui al presente paragrafo deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento temporaneo. La mandataria, in ogni caso, deve possedere il requisito in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

b) servizi di ingegneria e architettura, espletati negli ultimi dieci anni anteriori alla data di pubblicazione del bando, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e delle categorie dei lavori sotto specificate, la cui somma globale, al netto dell'IVA, non sia inferiore agli importi di seguito indicati, pari a 2 (due) volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione;

TABELLA I				
IMPORTI GLOBALI LAVORI NEL DECENNIO PRECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE NEL PRESENTE BANDO PER CATEGORIA E DESTINAZIONE FUNZIONALE				
CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>
	Codice	Descrizione		
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ	V.01	Interventi di manutenzione su viabilità ordinaria	0,40	427.989,92
TOTALE OPERE DA REALIZZARE				427.989,92

Nel campo "descrizione" del DGUE specificare le prestazioni effettivamente svolte e l'ID opera, nel campo "date" specificare l'inizio e la fine delle prestazioni svolte.

Si specifica che:

1) ai sensi dell'art. 8 del DM 17-06-2016:

"Gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera";

2) nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al DM 17-06-2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere.

5.9.3. Requisiti di capacità tecnica ed economica

a) Aver espletato, negli ultimi dieci anni anteriori alla data di pubblicazione del bando, due servizi analoghi alle prestazioni da affidare (Progetto di fattibilità tecnico economica, progettazione definitiva e/o esecutiva e/o direzione lavori e contabilità e/o coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione), riguardanti lavori appartenenti ad ognuna delle classi e delle categorie dei lavori sotto specificate, complessivamente per un importo totale non inferiore, al netto dell'IVA, pari a 1 (una) volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione.

TABELLA II				
IMPORTI GLOBALI LAVORI NEL DECENNIO PRECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE NEL PRESENTE BANDO PER CATEGORIA E DESTINAZIONE FUNZIONALE				
CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie (€) <<V>>
	Codice	Descrizione		
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ	V.01	Interventi di manutenzione su viabilità ordinaria	0,40	213.994,96
TOTALE OPERE DA REALIZZARE				213.994,96

Nel campo "descrizione" del DGUE specificare le prestazioni effettivamente svolte e l'ID opera, nel campo "date" specificare l'inizio e la fine delle prestazioni svolte. Si specifica che:

- ai sensi dell'art. 8 del DM 17-06-2016:

"Gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera";

- nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al DM 17-06-2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere.

Si precisa e stabilisce che:

1. Con riferimento al punto 5.9.1 i raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, devono prevedere, quale progettista la presenza di almeno un giovane professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza;
2. I raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, ai sensi dell'articolo 48, comma 4 del Codice, nell'offerta devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati. L'obbligo di cui al citato articolo 48, comma 4, di specificazione delle parti del servizio, si ritiene assolto in caso di indicazione, in termini descrittivi, sia delle singole parti del servizio da cui sia evincibile il riparto di esecuzione tra loro, sia di indicazione, in termini percentuali, della quota di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli raggruppati. L'obbligo di indicare le parti del servizio da eseguire spetta indistintamente ai raggruppamenti orizzontali e verticali.
3. Verranno presi in considerazione ai fini della verifica del raggiungimento dei requisiti, tutti i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, di cui all'art. 3, lettera vvvv) del Codice, concernenti lo studio di fattibilità, la redazione del progetto preliminare, del progetto definitivo, del progetto esecutivo e del piano di sicurezza e di coordinamento nonché le attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione e la direzione lavori.
4. Ai fini della dimostrazione dei requisiti tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura sono ricompresi anche gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, la partecipazione

a concorsi di progettazione e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati. Ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett. a) del Codice, infatti, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria i prestatori di servizi di ingegneria e architettura "che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse".

5. Ai fini della dimostrazione della specifica esperienza pregressa, anche per i servizi c.d. "di punta", in relazione ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, detti requisiti sono dimostrati con l'espletamento pregresso di incarichi di progettazione e direzione lavori, di sola progettazione ovvero di sola direzione lavori. Si deve infatti considerare che, per consolidata giurisprudenza, la logica sottesa alla richiesta del requisito del "servizio di punta" è quella di aver svolto singoli servizi di una certa entità complessivamente considerati e non di aver svolto servizi identici a quelli da affidare.

Pertanto, a titolo esemplificativo, nel caso di affidamento della progettazione e della direzione lavori è necessario e sufficiente che il concorrente dimostri di aver espletato, in relazione ad ognuna delle classi e categorie e per gli importi dei lavori indicati, o incarichi di progettazione e direzione lavori, o solo incarichi di progettazione ovvero solo incarichi di direzione lavori.

6. In attuazione dei disposti dell'articolo 89 del Codice, il candidato singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto con i limiti e le modalità prevista nel medesimo articolo 89 del Codice. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista dal suddetto articolo 89 del Codice. Il candidato e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito - a pena di esclusione - che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un candidato, e che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

La comprova dei requisiti è fornita in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

b) per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del presente bando, (comprendente i soci attivi, i dipendenti, i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), in misura almeno pari al numero necessario per le attività richieste, stimato in n. 2 (due) unità.

c) per i professionisti singoli e associati, elenco dei tecnici o organismi tecnici che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico per un numero di unità minime pari a n. 2 (due), da raggiungere anche mediante costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

NOTE Requisiti di ordine speciale

La comprova dei requisiti economico-finanziari è fornita, ai sensi dell'art. 86, c. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per i professionisti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA.

1) Le capacità tecniche e professionali fanno riferimento ai contratti eseguiti (art. 58, comma 4 della direttiva 24/2014);

2) Tali requisiti devono essere posseduti direttamente dal soggetto giuridico concorrente, pertanto, per quanto riguarda i requisiti di cui ai punti 8.2 lettera b) e 8.3 lettera a), ai fini del raggiungimento delle somme minime fissate per la partecipazione alla gara, deve trattarsi di servizi i cui contratti siano in capo al soggetto concorrente e non, ad esempio, ad eventuali singoli soci per le attività da questi svolte come liberi professionisti.

3) Per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari, i requisiti di cui ai suddetti punti 8.2 lettera b) devono essere riferiti complessivamente a tutti i soggetti raggruppati o consorziati e devono essere posseduti dal capogruppo mandatario o da un consorziato in misura almeno pari al **40%** di quanto richiesto; la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dai mandanti o dagli altri consorziati. **Il mandatario, in ogni caso, possiede i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti.** Non è ammissibile che la capacità del raggruppamento sia dimostrata sulla base dei requisiti in capo al mandatario anche se gli stessi, da soli, sono sufficienti a coprire quanto richiesto per la partecipazione. A tal fine, ciascun soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio deve dichiarare i requisiti direttamente posseduti.

4) Per i concorrenti stabili in Italia, si specifica che le classi e categorie di lavori indicate sono quelle identificate dal Decreto del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016. Per i candidati stabili in altri Paesi, l'attività è da intendersi quella equivalente in base alla normativa vigente nei rispettivi Paesi.

5) I servizi valutabili sono quelli iniziati ed ultimati nel decennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, ovvero parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente, ovvero la parte di essi espletata nello stesso periodo per il caso di servizi ancora in corso.

6) Nel caso in cui gli incarichi siano stati realizzati con la compartecipazione di altri professionisti, dovrà essere indicata la quota parte realizzata dal professionista concorrente e solo questa potrà essere valutata ai fini dell'ammissione alla gara.

7) Nel caso di società o consorzi, il possesso dei requisiti di cui ai punti 8.2 lettere b) e lettera a) dovrà essere riferito agli effettivi soggetti individuati per l'espletamento degli incarichi oggetto dell'appalto.

8) Nel caso gli importi dichiarati si riferiscano a prestazioni parziali gli stessi saranno valutati ai fini del soddisfacimento dei requisiti speciali richiesti applicando i coefficienti di adeguamento di seguito riportati:

a. Studio di fattibilità tecnico economica (ex prog. Preliminare)	0.20
b. Progettazione definitiva	0.50
c. Progettazione esecutiva	0.30
d. Direzione Lavori	1.00

Prestazioni valutate fino ad un massimo del 20% dei requisiti richiesti:

a)	Coordinamento in fase di progettazione	0.10
b)	Coordinamento in fase di esecuzione	0.20
c)	Collaudo	0.20

5.9.4. Subappalto

Trova, applicazione l'art. 31 comma 8 secondo periodo del D. Lgs. 50/2016 per cui l'affidatario non può valersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettamenti, predisposizione elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

5.9.5. Avvallimento (eventuale)

I partecipanti che intendono fare ricorso all'istituto dell'avvallimento, dovranno allegare la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del decreto legislativo n. 50/2016 e dall'art. 88, comma 1, del D.P.R. 207/2010, nel rispetto delle modalità ivi indicate, ovvero:

- 1) Dichiarazione, firmata digitalmente, del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa concorrente, attestante l'avvallimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa;
- 2) Dichiarazione, firmata digitalmente, del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa ausiliaria attestante da parte di quest'ultima il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvallimento (DGUE);
- 3) Dichiarazione, firmata digitalmente, del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) Dichiarazione, firmata digitalmente, del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 46 del D.lgs.50/2016 e che non ha messo a disposizione i propri requisiti ad altri concorrenti;
- 5) L'operatore economico allega, altresì, in originale o in copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di cui all'art. 89, comma 1, ultimo periodo, del codice deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - durata;
 - ogni altro elemento utile ai fini dell'avvallimento.

In caso di avvallimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistenti nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5 del Dlgs.50/2016.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

In caso di raggruppamento temporaneo la documentazione dovrà essere presentata separatamente da ciascuna impresa che intenda fare ricorso all'avvalimento e firmata digitalmente dalle imprese interessate.

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, c. 2, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve compilare l'apposito campo presente nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), a pena di esclusione.

In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C del DGUE) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di avvalimento, le imprese ausiliarie compilano un DGUE distinto, con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI.

6. Pagamento a favore dell'autorità

Essendo l'appalto del servizio di importo inferiore ai € 150.000,00 l'Operatore Economico non dovrà versare alcun contributo ad A.N.A.C.

7. Polizza assicurativa

Come prescritto dall'art. 24, comma 4, del D.Lgs. 50/16, l'aggiudicatario deve essere munito di apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale.

8. Garanzia a corredo dell'offerta

Ai sensi dell'art. 93 comma 10 del D.Lgs 50/2016 non è prevista alcuna cauzione provvisoria.

L'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, dovrà presentare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice e idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile e professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, per tutta la durata del servizio.

9. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

9.1. Termini per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al COMUNE DI LIVIGNO in formato elettronico, esclusivamente attraverso Sintel entro il termine perentorio delle **ore 8:00 del giorno 20/01/2023**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

I concorrenti esonerano il Comune di Livigno e l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Le offerte e la documentazione ad essa relativa (amministrativa ed economica) devono essere trasmesse al Comune di Livigno esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema SinTel, sulla base della procedura descritta nel presente documento.

Il Sistema SinTel e il relativo Manuale Generale SinTel - Fornitori forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione delle offerte.

9.2. Procedura di inserimento “busta telematica” di offerta

Il Sistema guida il concorrente alla preparazione dell’offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l’upload) sul Sistema, in vista dell’invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine sopra indicato.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l’offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l’invio dell’offerta alla stazione appaltante. L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l’offerta.

Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all’invio dell’offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta. SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell’offerta e riprenderla in un momento successivo.

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa
- una “busta telematica” contenente l’offerta tecnica
- una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

È messo a disposizione dei Concorrenti l’Help Desk dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l’utilizzo di SinTel.

9.3. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate nel documento **Allegato 9** “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL”, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi files utilizzando un formato di compressione dei files aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell’offerta, dovrà essere sottoscritto da tutti gli

O.E. facenti parte del R.T.I. o Consorzio costituendo, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D Lgs. n. 82/2005.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Per ulteriori informazioni si rimanda al documento **Allegato 9** "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

9.4. Documentazione che compone l'offerta

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- **Busta telematica A - Documentazione Amministrativa;**
- **Busta telematica B – Offerta tecnica;**
- **Busta telematica C - Offerta Economica.**

9.5. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Il simbolo "■" evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

Il simbolo "►" evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di **5 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

10. Busta telematica A – Documentazione amministrativa – step 1

Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.ariaspa.it.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi", al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" presente sulla piattaforma SinTel, il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- 1. Progetto SERVIZIO DI MANUTENZIONE INVERNALE DELLE STRADE PIAZZE DI LIVIGNO (SGOMBRO NEVE) STAGIONI INVERNALI. LOTTO A – B – C – D – E. DURATA 48 MESI.**

Bando di Gara
Allegato 1 – Istanza di partecipazione
Allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo
Allegato 3 – Dichiarazione altri soggetti/cessati
Allegato 4 – Disciplinare d’incarico
Allegato 5 – Impegno RTI
Allegato 6 – Dichiarazione impresa ausiliaria
Allegato 7 – Calcolo della spesa a base di gara
Allegato 8 – Dichiarazione Patto di Integrità in materia di contratti pubblici
Allegato 9 – Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel
Allegato A – Offerta economica - Dichiarazione art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

Al fine di garantire la segretezza dell’offerta tecnica ed economica, fino al completamento della valutazione della documentazione amministrativa, si precisa che, pena esclusione dalla procedura di gara, nella Busta Telematica A (documentazione amministrativa) non deve assolutamente essere inserito alcun documento e/o valore che possa fare riferimento all’offerta economica.

10.1. Istanza di partecipazione alla gara (Allegato 1)

■ La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all’ **Allegato 1**.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorzziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

■ Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. ■ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. ■ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. ■ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa

aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

■ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) ■ copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) ■ copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

10.2. Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (Allegato 2)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 secondo quanto di seguito indicato (**Allegato 2**).

La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione Appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE dovrà essere compilato come segue:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni.

Parte III – Motivi di esclusione – tutte le sezioni.

Parte IV – Criteri di selezione – Sezioni A, B, C per le parti di competenza in base ai requisiti speciali richiesti.

Parte VI – Dichiarazioni finali – Tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio e sottoscrivere l'**Allegato 3 – Dichiarazione altri soggetti/cessati**, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di Bando di gara.

10.3. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

■ In caso di partecipazione in forma aggregata deve essere compilato l'apposito campo presente nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), a pena di esclusione.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) e dell'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopracitato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

L'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il documento deve essere sottoscritto da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere le seguenti informazioni:

- indicazione del capogruppo;
- tipo di associazione (verticale o orizzontale);
- quote dei lavori che ogni singola impresa intende assumere nel rispetto di quanto previsto dall'art. 92 del D.P.R. 207/10;
- impegno che in caso di aggiudicazione le stesse conferiranno mandato collettivo speciale ad una di esse, espressamente indicata, in qualità di capogruppo mandataria con potere di rappresentanza (ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016).

10.4. Procura (eventuale)

■ Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

10.5. Dichiarazione Patto di integrità (Allegato 8)

■ L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente della dichiarazione PATTO D'INTEGRITA', in materia di contratti pubblici del Comune di Livigno – **Allegato 8** - alla presente Lettera d'invito.

10.6. Campo "Dichiarazione di accettazione termini e condizioni"

Mediante apposizione di un flag nel campo "Dichiarazione di accettazione termini e condizioni" presente sulla piattaforma telematica SINTEL, l'offerente dovrà dichiarare, a pena di esclusione, di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

10.7. PassOE

■ L'operatore economico deve inserire nel campo messo a disposizione in Sintel il codice PassOE rilasciato dal sistema FVOE.

L'operatore economico deve, inoltre allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite FVOE.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati di cui alla lettera a) è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto. Articolo 3 - Termini e regole tecnici

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico componente il consorzio e del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Inoltre, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

ATTENZIONE: RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

Si precisa che in caso di avvalimento (v. **paragrafo 5.9.5 - AVVALIMENTO**), il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) deve essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa ausiliaria.

11. Busta telematica B – Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta Tecnica" presente sulla piattaforma Sintel l'operatore economico concorrente all'appalto, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore autorizzato.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Nell'apposito campo della piattaforma SinTel "Offerta Tecnica", dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, la documentazione richiesta nel presente Bando di Gara.

In nessuno dei documenti dovranno esserci, **a pena di esclusione**, riferimenti al **prezzo** di espletamento del servizio.

Lo sconto sul prezzo dovrà essere inserito solo ed esclusivamente nell'apposito campo presente in piattaforma "Offerta economica".

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti redatti in lingua italiana e firmati digitalmente:

1. Documentazione descrittiva di massimo 2 servizi affini a quelli in oggetto dell'affidamento

Un elenco relativo a massimo 2 servizi svolti negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, affini a quello oggetto dell'affidamento, ritenuti significativi della propria capacità tecnica a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico. Tale elenco dovrà essere dimostrato mediante la presentazione per ciascun servizio di schede numerate di formato A3 (per un massimo di 2, compresa eventuale copertina) o formato A4 (per un massimo di 4, compresa eventuale copertina) e contenere, per ciascun servizio, almeno le seguenti indicazioni:

- Professionisti responsabili del servizio presentato;
- Descrizione del servizio, importo del servizio/lavori e importo complessivo dell'appalto;
- Luogo di esecuzione;
- Committente;
- Periodo di esecuzione (in caso di servizi in corso di esecuzione, si dovrà indicare la percentuale già regolarmente svolta);
- Generalità, indirizzo e recapito del Responsabile del Procedimento (nel caso di Servizi/Lavori Pubblici);

- Dichiarazione di aver concluso la prestazione senza contenziosi con il committente del servizio.

Saranno oggetto di valutazione i servizi resi in ambito di direttore dell'esecuzione di servizi di manutenzione stradale e sgombero neve.

2. Relazione tecnico-metodologica, costituita da un numero massimo di 4 (quattro) fogli numerati in formato A4, compresa eventuale copertina, che illustri le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, con riferimento ai seguenti aspetti:

- 1) Analisi delle criticità rilevate in relazione alle prestazioni da svolgere;
- 2) Metodi di controllo degli operatori;
- 2) Organizzazione della sorveglianza e tempi di intervento;
- 3) Verifica dei risultati e dell'adeguatezza del servizio svolto da ogni singolo operatore;
- 4) Gestione dei richiami e delle eventuali penali agli operatori;
- 5) Coordinamento con la stazione appaltante, gli utenti e gli operatori;

In caso di raggruppamento temporaneo costituendo, il documento dovrà essere sottoscritto da ciascun componente il raggruppamento stesso.

La predetta relazione dovrà essere articolata in ragione delle tematiche indicate nei criteri di valutazione che permettano di valutare le prestazioni oggetto dell'incarico, ciò con riferimento all'organizzazione del gruppo di lavoro, modalità di esecuzione del servizio e risorse strumentali.

Ogni pagina A4 non dovrà contenere più di 3500 caratteri spazi, disegni e schemi esclusi. (pagina A3 max. 7000 caratteri).

Non sono ammesse offerte tecniche sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Secondo quanto già disposto dall'articolo 266, c. 3 del DPR 207/2010 e confermato dall'ANAC con le Linee Guida n° 1 (Cap.VI paragrafo 1.7.1), approvate con delibera 973/2016, si precisa che, qualora la valutazione dell'offerta tecnica del Concorrente non raggiunga complessivamente un punteggio minimo pari a 35 rispetto al punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica pari a 75, il concorrente non verrà ammesso alle fasi successive della gara e pertanto non si procederà all'apertura della busta "C - Offerta Economica" presentata dal medesimo Concorrente.

L'offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa dei contenuti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e che pertanto necessiterebbero, ai sensi dell'articolo 13 del Codice, di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi. In ogni caso il Responsabile del Procedimento valuterà, sulla base delle proprie conoscenze tecniche, se l'offerta contiene segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'articolo 79 comma 4 del Codice.

La documentazione e le relazioni elencate ai punti 1) e 2) che precedono, costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal Concorrente (nel caso di professionista singolo ai sensi dell'articolo 90, comma 1, lett. d, del Codice) ovvero dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di idonei poteri (si precisa che nel caso di procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) negli altri casi previsti dall'articolo 90 del Codice.

Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, la documentazione e le relazioni elencate ai punti 1) e 2) che precedono, costituenti l'offerta tecnica, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

12. Busta telematica C – Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta”, l’operatore economico deve inserire nella busta “C – Offerta economica”, a pena di esclusione, l’OFFERTA ECONOMICA predisposta secondo l’**Allegato A**, del presente Bando di gara.

L’Allegato A, sottoscritto digitalmente, dovrà contenere i seguenti elementi:

1) il ribasso globale percentuale, in cifre e lettere, da applicare all’importo posto a base di gara;

L’offerta è redatta con le seguenti precisazioni:

a) Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere;

b) in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;

Al termine della compilazione dell’offerta economica, SinTel genererà un documento riepilogativo in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale senza modificarne il nome e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato e caricato sulla piattaforma SinTel.

L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 6.3.

L’offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il concorrente per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla data prevista per la presentazione delle offerte.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo totale posto a base d’asta.

L’offerta superiore alla base d’asta non sarà considerata offerta valida. In proposito si avverte che SinTel consente l’inserimento di un valore superiore alla base d’asta. Tuttavia, in tali ipotesi SinTel avviserà il fornitore con un apposito messaggio (“alert”).

L’offerta superiore alla base d’asta non sarà considerata offerta valida. In proposito si avverte che SinTel consente l’inserimento di un valore superiore alla base d’asta. Tuttavia, in tali ipotesi SinTel avviserà il fornitore con un apposito messaggio (“alert”).

In relazione al ribasso offerto si precisa che non saranno presi in considerazione decimali superiori al quarto, con troncamento dal quinto decimale.

L’operatore economico deve applicare n. 1 **marca da bollo** da euro 16,00 (opportunitamente annullata) sull’**Allegato A**. L’operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.

In alternativa, l’operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la “marca da bollo digitale”.

L’offerta economica deve essere formulata tenendo conto, nel calcolo delle spese generali, di eventuali oneri e costi da sostenere a fronte dell’emergenza sanitaria Covid-19. A tal proposito si precisa che la Stazione Appaltante riconoscerà all’aggiudicatario solo ed esclusivamente gli oneri derivanti dall’utilizzo di dispositivi di protezione per il contenimento del contagio da Covid-19, che verranno computati in fase di esecuzione dei lavori, in conseguenza all’eventuale protrarsi dello stato di emergenza.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l’esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

12.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza) offerto” il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad **€ 0,00**, quali oneri della sicurezza dei lavori.

12.2. Modello offerta economica (Allegato A)

► Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare ai sensi dell'art. 95, comma 10 del d.Lgs. 50/2016, appropriate dichiarazioni conformi al modello **Allegato A** – Offerta economica/Dichiarazione art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016, debitamente compilate e firmate digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente, con le quali indica tra l'altro i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i costi del personale e l'importo della manodopera rispetto all'importo dell'appalto.

12.3. Marca da bollo

■ L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da euro 16,00 (opportunamente annullata) sull'**Allegato A** – Offerta economica/Dichiarazione art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016. L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

12.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

L'operatore economico deve verificare la coerenza sulla percentuale di ribasso offerto inserito nel "Documento d'offerta" generato automaticamente da Sintel e quello indicato negli Allegati A, inseriti nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica".

Nel caso di differenza tra la percentuale di ribasso offerta inserita in piattaforma e nel documento **Allegato A** (relativo alla Scheda di offerta economica), ai fini della graduatoria stilata dalla piattaforma, **farà fede la percentuale di ribasso inserita in piattaforma.** In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere, prevale l'indicazione del ribasso in lettere.

L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

12.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Comune di Livigno.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a SinTel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche). L'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA), e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

L'offerta dell'Aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto

13. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

13.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata mediante procedura aperta e con applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata impiegando il metodo aggregativo compensatore prendendo in considerazione i criteri, sub-criteri e relativa articolazione dei punteggi indicati nel presente Bando di Gara.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi massimi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

13.2. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

La commissione giudicatrice valuterà l'offerta di ciascun concorrente sulla base dei seguenti criteri e sub- criteri:

Criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta	Fattori ponderali
Professionalità e adeguatezza dell'offerta in relazione alla capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico: elenco relativo ad interventi affini a quelli oggetto dell'affidamento, relazione tecnico-metodologica	75

a) rif. 8.1	Sul piano della capacità organizzativa e gestionale	35	
b) rif. 8.2	Analisi delle criticità rilevate in relazione alle prestazioni da svolgere	15	
c) rif. 8.2	Ipotesi di soluzioni tecniche/organizzative atte a rendere efficace il controllo degli operatori per garantire il rispetto del livello prestazionale richiesto nei capitolati;	15	
d) rif. 8.2	Gestione dei rapporti con tutti i soggetti coinvolti (imprese, cittadini, stazione appaltante).	10	
a)	Ribasso percentuale unico offerto sugli onorari e sulle spese accessorie	25	25

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'acquisizione delle offerte tecniche-B, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La data e l'orario di effettuazione della seduta verrà comunicata ai concorrenti per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel almeno 1 giorno prima della data stabilita se diversi dal giorno indicato al punto 13.1.

La commissione giudicatrice procederà, in successive sedute riservate, a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo aggregativo compensatore prendendo in considerazione i criteri, sub-criteri e relativa articolazione dei punteggi indicati nel presente Bando di Gara.

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione del punteggio da parte dei componenti della commissione giudicatrice sulla base dei criteri previsti dal presente Bando.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione, criteri e sub-criteri aventi natura qualitativa, sono determinati:

- 1) effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente Bando di gara, alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno;
- 2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti.

13.3. Offerta tecnica – Criterio Aa

Adeguatezza dell'offerta in relazione alla capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico:

elenco relativo ad interventi affini a quelli oggetto dell'affidamento.

Il punteggio viene assegnato mediante l'attribuzione discrezionale da parte dei componenti della commissione giudicatrice sulla base dei criteri motivazionali sotto indicati:

- Grado di analogia con il servizio oggetto della prestazione.

Descrizione dei servizi proposti relativi agli interventi significativi delle proprie capacità a svolgere le prestazioni di direzione dell'esecuzione e controllo, scelti tra servizi/interventi qualificabili affini a quello oggetto dell'affidamento per caratteristiche e dimensione, nonché per dimensione e modalità organizzativa della struttura impiegata. Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e qualità del concorrente e che dimostri che il medesimo abbia svolto attività di servizi qualificabili affini, con particolare riferimento a manutenzione strade e sgombero neve.

La commissione privilegerà l'offerta che presenti i servizi più affini a quelli oggetto di affidamento per tipologia e complessità.

Il calcolo del punteggio avverrà attribuendo, in ragione dei contenuti presentati ed esposti nella relazione prodotta rispetto agli elementi oggetto di valutazione, un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 nel modo seguente:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,00
Ottimo	0,80
Buono	0,60
Discreto	0,40
Sufficiente	0,20
Non valutabile	0,00

13.4. Offerta tecnica – Criterio Ab, Ac, Ad

Caratteristiche metodologiche proposte per l'espletamento delle prestazioni: Analisi delle criticità rilevate e ipotesi di soluzioni tecniche/organizzative.

Il punteggio viene assegnato mediante l'attribuzione discrezionale da parte dei componenti della commissione giudicatrice sulla base del criterio motivazionale sotto indicato:

- Livello di analisi delle criticità rilevate e relative ipotesi di soluzioni proposte.

Descrizione delle modalità procedurali, delle tecniche operative e delle modalità organizzative che si intendono adottare nello svolgimento del servizio.

Sarà valutata con favore la proposta che illustrerà in modo preciso, più convincente e più esaustivo:

- le tematiche principali che a giudizio del concorrente caratterizzano la prestazione;
- le azioni e le soluzioni che intende sviluppare in relazione alla tipologia specifica del servizio, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel contesto in cui si svolge il servizio;
- le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo alla suddivisione dei lotti e alle offerte tecniche delle imprese partecipanti, evidenziando le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita.
- Le modalità di esecuzione delle prestazioni relative alla sorveglianza e al controllo delle qualità delle prestazioni rese dalle imprese, la gestione dei rapporti tra imprese/amministrazione/utenti.

Il calcolo del punteggio avverrà attribuendo, in ragione dei contenuti presentati ed esposti nella relazione prodotta rispetto agli elementi oggetto di valutazione, un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 nel modo seguente:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,00
Ottimo	0,80
Buono	0,60
Discreto	0,40
Sufficiente	0,20
Non valutabile	0,00

13.5. Calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi corrispondenti ai relativi sub-criteri secondo il seguente metodo aggregativo compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.

Il punteggio tecnico è dato dalla seguente formula:

$$Pi \text{ offerta tecnica} = Aai * 35 + Abi * 15 + Aci * 15 + Adi * 10$$

Dove:

Pi = punteggio concorrente i-esimo

Aai = punteggio criterio di valutazione Aa del concorrente i-esimo

35 = peso criterio valutazione Aa

Abi = punteggio criterio di valutazione Ab del concorrente i-esimo

15 = peso criterio valutazione Ab

Aci = punteggio criterio di valutazione Ac del concorrente i-esimo

15 = peso criterio valutazione Ac

Adi = punteggio criterio di valutazione Ad del concorrente i-esimo

10 = peso criterio valutazione Ad

13.6. Parametrizzazione

Al fine di non alterare la ponderazione stabilita tra i criteri qualitativi dell'offerta tecnica e il criterio dell'offerta economica, se nessun concorrente ottenesse il punteggio massimo relativo all'offerta tecnica, si procederà alla riparametrizzazione.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La riparametrizzazione è effettuata solo sulle offerte che superano la soglia di sbarramento.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, c. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

13.7. Assegnazione punteggio offerta economica

Ribasso percentuale unico offerto sugli onorari e sulle spese accessorie

L'elemento di valutazione è il "Ribasso percentuale unico offerto sugli onorari e sulle spese accessorie".

È attribuito all'elemento prezzo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula:

Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo= valore dell'offerta del concorrente i-esimo / valore dell'offerta più conveniente

L'offerta (percentuale di ribasso) verrà presa in considerazione fino alla quarta cifra decimale.

In caso di discordanza tra la cifra espressa in numeri e quella espressa in lettere, verrà ritenuta valida l'offerta in lettere.

Il punteggio dell'offerta economica è determinata dalla seguente formula:

$$Pi \text{ offerta economica} = \text{ Bai} * 25$$

Pi = punteggio concorrente i-esimo

Bai = coefficiente criterio di valutazione Ba ribasso percentuale del concorrente i-esimo

25= peso criterio valutazione Ba offerta economica

Calcolo del punteggio dell'offerta economica

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi corrispondenti ai relativi sub-criteri secondo il seguente metodo aggregativo compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.

Il punteggio economico è dato dalla seguente formula:

$$Pi \text{ offerta economica} = \text{ Bai} * 25$$

13.8. Determinazione della graduatoria

La graduatoria dei concorrenti è quindi costruita sulla base della seguente formula:

Pi = Pi offerta tecnica* + Pi offerta economica

Pi = punteggio concorrente i-esimo

* Valore riparametrato

Le risultanze delle suddette operazioni e la graduatoria saranno registrate dal Sistema e i soggetti abilitati potranno prenderne visione in modalità telematica.

13.9. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere, ai sensi dell'art. 83, D. Lgs. 50/2016, agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara;

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. f), D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

14. Controllo del possesso dei requisiti

La stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 81, D.Lgs. 50/2016, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo individuati al precedente **paragrafo 5.9** - Requisiti di partecipazione.

Il controllo, sarà effettuato anche ai sensi dell'art. 216, D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

L'operatore economico deve pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>) seguendo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico deve registrarsi e dotarsi di PASSOE, ovvero del documento – rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC – che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite FVOE.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 della Delibera n. 464 del 27/07/2022 avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della presente delibera attuativa, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE;

Qualora la documentazione presente in FVOE non sia esaustiva o completa, la stazione appaltante procederà a richiedere all'operatore economico la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la documentazione sopra citata.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico oltre che all'escussione della cauzione provvisoria.

15. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1) le stesse non saranno più sostituibili.

La fase relativa al controllo del rispetto dei tempi per la presentazione delle offerte, delle dichiarazioni e del relativo controllo sul possesso dei requisiti generali e speciali, con l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio e la valutazione dell'offerta economica, verrà effettuata dal seggio di gara.

La procedura di gara sarà espletata in più sedute consequenziali e senza interruzioni, fatta salva la necessità di sospensione della seduta di gara per soccorso istruttorio e/o eccessivo prolungamento dei tempi di verifica della documentazione.

In caso di **SOSPENSIONE DELLA SEDUTA DI GARA** la comunicazione dell'orario e della data di ripresa sarà comunicato tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" SINTEL con un preavviso minimo di 24 ore.

15.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal seggio di gara nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno 20/01/2023 **con inizio alle ore 09:30** presso l'Ufficio G&M. Eventuali modifiche saranno notificate agli operatori economici attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che nel caso le stesse dovessero protrarsi oltre il primo giorno verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, il seggio di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;

Se del caso procederà alla richiesta di soccorso istruttorio e, terminato l'esame delle eventuali integrazioni, provvederà a escludere i concorrenti la cui documentazione esaminata è inidonea.

15.2. Seconda seduta pubblica

Il seggio di gara procederà, in seduta pubblica, all'analisi della documentazione amministrativa, verificando il contenuto della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 33, D. Lgs. 50/2016, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Trova applicazione il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016 nonché le disposizioni impartite dall'ANAC in merito.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a sanare le irregolarità nel rispetto del medesimo articolo.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, costituisce causa di esclusione.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

15.3. Terza seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà in seduta pubblica alla apertura delle buste "Offerta Economica" pervenute nei modi e termini prescritti verificando preventivamente la presenza dei documenti richiesti.

Il seggio di gara procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- b) apertura delle dette buste economiche e lettura dei relativi valori;
- c) Lettura della graduatoria provvisoria;

15.4. Prima seduta riservata

Il R.U.P. avvalendosi della commissione di gara (se nominata) procederà in seduta riservata, all'esame ed all'eventuale verifica dei valori economici offerti e quanto indicato negli **allegati A** inseriti nell'apposto campo "Allegato all'offerta economica".

L'esame dei valori economici offerti verrà espletato per verificarne la congruenza rispetto ai costi indicati nell'offerta stessa, anche ai sensi dell'art. 97, c. 6, D. Lgs. 50/2016.

Il R.U.P. procederà alla verifica di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Il R.U.P. procederà quindi a proclamare la proposta di aggiudicazione e infine a dichiarare la chiusura della seduta.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

16. Aggiudicazione e stipula del contratto

16.1. Aggiudicazione

Il R.U.P., concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario. Il tutto anche per il tramite del sistema FVOE, descritto al precedente **paragrafo 10.7** – FVOE.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 33 del Codice.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

La verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. La stazione appaltante può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il relativo contratto verrà stipulato dal Comune di Livigno in modalità elettronica mediante scrittura privata o con le forme previste dall'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/16 e pertanto l'offerta deve tenere conto degli oneri derivanti dalla stipula del contratto.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 1000,00 (Euro mille,00)**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, D.Lgs. 50/2016.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il presente bando, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che gli operatori economici possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

16.2. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 15 giorni dalla comunicazione di avvenuta efficacia dell'aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, tutta la documentazione richiesta dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 53, D.Lgs. 50/2016, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

16.3. Stipula del contratto

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto sarà stipulato, comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 32, c. 8, 9 e 11, D. Lgs. 50/2016.

Il contratto viene stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica con le forme previste dall'art. 32 c. 14 del D. Lgs. 50/16;

La stipula del contratto non comporta oneri per l'appaltatore fatta eccezione l'imposta di bollo e registrazione che in caso d'uso, sono a carico dell'utilizzatore. La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, D. Lgs. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

17. Trattamento dei dati personali, accesso agli atti

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (General Data Protection Regulation, nel seguito semplicemente «GDPR») e del decreto legislativo n. 196 del 2003, come modificato e integrato dal decreto legislativo n. 101 del 2018 (nel seguito «Codice della privacy»), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei loro dati personali, nonché alla libera circolazione degli stessi, tutti i dati personali relativi agli Operatori economici, forniti dagli stessi o da Autorità pubbliche, sono conferiti esclusivamente per accertare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge e, in particolare, l'assenza dei motivi di esclusione in adempimento di precisi obblighi di legge imposti dalla normativa in materia di appalti e contratti pubblici, ai fini:

- a) della partecipazione alla gara e del suo imparziale e corretto svolgimento;
- b) della eventuale aggiudicazione, in modo che l'appalto non sia aggiudicato a un Offerente che dovrebbe essere escluso o che non soddisfi i criteri di selezione;
- c) dell'eventuale stipula del contratto e della sua successiva esecuzione;
- d) per l'adempimento degli obblighi legali connessi alle condizioni di cui alle lettere precedenti, compreso l'eventuale contenzioso amministrativo o giurisdizionale che ne derivi alle condizioni di cui agli articoli 86 e 87 del GDPR.

I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

18. Disposizioni finali

FORO DI COMPETENZA: Tribunale di Sondrio

L'Ente potrà avvalersi dell'aggiudicatario per l'affidamento di eventuali lavori/servizi complementari nel rispetto dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 fino ad un massimo pari al 50% dell'importo di contratto.

Livigno, 2 gennaio 2023

Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici

Ing. Cinzia Camilla Divitini

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005