

Spett.le
Comune di Livigno
Ufficio _____
Plaza dal Comun n. 93
23030 Livigno

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

(Regolamento in materia di accesso agli atti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 30.09.2010)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ residente in _____ via/piazza
_____ n. _____ tel. _____ e-mail _____
fax n. _____

in qualità di (barrare la casella corrispondente):

- diretto interessato;
 persona incaricata da _____
con residenza/sede legale in _____ via/piazza _____
n. _____ tel. _____ fax n. _____
e-mail _____

(allegare copia documento d'identità in corso di validità e copia delega scritta)

CHIEDE

- di prendere visione in carta semplice
 il rilascio di copia autenticata

dei sottoelencati documenti amministrativi: (indicare gli estremi del documento ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

PER I SEGUENTI MOTIVI

(Il diritto di accesso può essere esercitato da tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documenti al quale è chiesto l'accesso)

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati (tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza, diritto di mettersi in relazione con la normativa c.d. della privacy che tutela la riservatezza delle persone) il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento Comunale in materia di accesso agli atti, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi controinteressati, i quali possono farne motivata opposizione entro 10 giorni.

Luogo e data _____

(firma del richiedente) _____

Documenti allegati:

- fotocopia documento d'identità in corso di validità
- copia delega scritta

Fatto salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, è previsto il pagamento delle spese di riproduzione dei documenti richiesti nella misura stabilita annualmente dalla Giunta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali forniti saranno trattati, con modalità manuali e informatiche, dal Titolare (Comune di Livigno, con sede in Plaza dal Comun n. 93) in relazione al procedimento di accesso ai documenti amministrativi avviato. Il loro conferimento è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I Suoi dati personali potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. Potrà ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Luogo _____ data _____ Firma _____