



Comune di Livigno

Provincia di Sondrio – 1.816m s.l.m. – Zona extradoganale
CF: 83000850145 – Plaza dal Comun, 93 – 23041 – Livigno
Tel. 0342/991111 – www.comune.livigno.so.it
Posta Elettronica Certificata: comune.livigno@legalmail.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI GEOMETRA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 -SERVIZIO LAVORI PUBBLICI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 767 del 28.10.2022

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità di personale con profilo professionale di **Geometra – Categoria C, posizione economica C1**, nel rispetto della Legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce le pari opportunità per uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/01.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determinano due frazioni di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto concerne le preferenze a parità di merito di applica quanto al riguardo stabilito dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 693/96 e dalla legge 15.05.1997, n. 127 e ss.mm.ii.

A) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere debitamente sottoscritte e redatte su carta semplice, **su modello allegato al presente bando (sub A)**;

La domanda va indirizzata a COMUNE DI LIVIGNO – Ufficio Personale – Plaza dal Comun, 93 – 23041 Livigno e consegnata a mano all'ufficio protocollo o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento mediante servizio postale oppure **da una casella di posta elettronica certificata** alla casella comune.livigno@legalmail.it. Si precisa che **la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita dal sw in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione.**

Scadenza presentazione domande: **30 giorni dalla pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Entro il medesimo termine devono pervenire anche gli altri documenti la cui presentazione è stabilita con carattere d'obbligatorietà nel presente bando. Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, ovvero coincida con un giorno d'irregolare o mancato funzionamento degli Uffici Postali a seguito di sciopero, il termine s'intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo.

Le buste contenenti le domande di ammissione e i documenti di partecipazione al concorso devono prevedere sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO – GEOMETRA A TEMPO INDETERMINATO".

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque non imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine utile per la presentazione indicato nel presente bando.

B) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente alla categoria e profilo messo a concorso, è costituito dallo stipendio base annuo lordo, in base a quanto previsto dal vigente C.C.N.L., oltre alla tredicesima mensilità e gli eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. I suddetti compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

C) PROVA PRESELETTIVA

Preselezione

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 30 (trenta) unità, la Commissione esaminatrice si riserva a proprio insindacabile giudizio la possibilità di sottoporre i candidati stessi, ad una prova preselettiva consistente nella soluzione – in un tempo di 30 minuti – di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti delle prove d'esame. Per la valutazione dei quiz sarà attribuito un punto per ogni risposta esatta, mentre per le risposte omesse o errate non saranno attribuiti punti.

La prova selettiva si intende superata qualora i candidati avranno ottenuto una valutazione complessiva di almeno 21 punti su 30. Saranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali i primi trenta candidati che hanno superato la prova selettiva, e coloro che avranno conseguito, a pari merito, il punteggio del trentesimo candidato ammesso.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

Ai sensi dell'art.25 – comma 9 della legge 11.08.2014 n°114 non saranno soggetti alla selezione i candidati di cui all'art.20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Detta circostanza dovrà risultare da apposita documentazione (come meglio individuata al paragrafo L), del presente bando da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione.

Tali concorrenti verranno inseriti di diritto nella graduatoria degli ammessi alla successiva fase concorsuale.

D) PROVE CONCORSUALI

La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta, all'interno dei Servizio Lavori Pubblici del Comune di Livigno;

conoscenze:

- dei processi di erogazione dei servizi comunali;
- delle fonti normative disciplinanti le competenze e le attribuzioni del Comune;

capacità di:

- predisposizione di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi;

- collaborazione nell'organizzazione e controllo di operazione a carattere tecnico dirette a supporti generali di corrispondenti attività nei settori dell'edilizia, dell'urbanistica, del controllo del territorio e dell'ambiente, dei lavori pubblici e attività economiche;
- elaborare dati, nozioni e richieste correlate all'attuazione di procedimenti tecnici e amministrativi, con responsabilità di risultato;
- lavorare in gruppo e di collaborare con altri servizi tenendo conto delle richieste e delle indicazioni del Responsabile del Servizio;
- progettare, monitorare e valutare i programmi di intervento con capacità di relazionarsi direttamente anche con altri soggetti esterni;
- di mantenimento dei livelli di efficacia, di efficienza e di legalità dei processi produttivi/amministrativi in cui si opera;

comportamenti:

- abilità comunicative e relazionali con gli utenti ed i colleghi;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- orientamento alla risoluzione di problemi.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame. Esse consistiranno in una prima prova scritta, in una seconda prova scritta teorico-pratica ed in una prova orale, vertenti su tutte o alcune delle materie d'esame anche in combinazione tra loro.

E) MATERIE D'ESAME

- codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e smi) e normativa derivata con riguardo alle procedure di appalto e concessione dei lavori pubblici, dei servizi tecnici di progettazione ecc.;
- direzione, contabilità, collaudo e gestione delle opere pubbliche (Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - 07.03.2018 n. 49)
- normativa in materia dell'attività urbanistico-edilizia con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e alla Legge regionale 11 marzo 2005, n.12 (Legge per il governo del territorio);
- legislazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e smi);
- elementi relativi all'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e smi)

Prima Prova scritta

Stesura di un elaborato o domande a risposta scritta o soluzioni di quesiti sulle materie d'esame;

Seconda Prova scritta (teorico-pratica)

Consisterà in un elaborato scritto o nella redazione/compilazione di un atto relativo alle materie d'esame.

Prova orale

Consisterà in un colloquio su tutti o alcuni argomenti delle altre prove anche con riferimento agli elaborati redatti, nonché su tutti o alcuni dei seguenti ulteriori argomenti:

- diritti e obblighi del pubblico dipendente;
- normativa di base in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti (L. 241/1990 e smi);
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura con Microsoft Word, foglio di calcolo di Microsoft Excel, navigazione internet e posta elettronica).

A ciascuna delle tre prove verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prime due prove una votazione di almeno 21/30. L'esito della correzione delle prove scritte sarà reso pubblico sul sito web del Comune di Livigno all'indirizzo www.comune.livigno.so.it -Amministrazione Trasparente - sez. bandi di concorso. Ai

candidati ammessi sarà data comunicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte. La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altre apparecchiature informatiche, di cui comunque la commissione può disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere. Il concorrente che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

F) CALENDARIO DELLE PROVE:

Il calendario delle prove d'esame, che si terranno presso il Campo sportivo Teola – sito in Livigno, via S.S. 301 n. 274 - è il seguente:

Preselezione	20 dicembre 2022	con inizio alle ore 09:30
Prima prova scritta	21 dicembre 2022	con inizio alle ore 09:30
Seconda prova scritta (teorico pratica)	21 dicembre 2022	con inizio venti minuti dopo la conclusione della prima prova, salvo diversa decisione del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale da comunicare mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.livigno.so.it Sezione - Bandi di concorso
Prova orale	22 dicembre 2022	con inizio ore 09:30

L'indicazione del calendario delle prove, contenuta nel presente bando, vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Solo in caso di esclusione i candidati verranno avvisati con lettera raccomandata a.r. , telegramma o pec.

I candidati dovranno presentarsi direttamente presso la sede d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nei giorni e nell'ora sopra indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Qualora non si dovesse dar luogo alla preselezione, ovvero nel caso di variazioni di sedi e/o orari verrà data comunicazione in tempo utile mediante pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Livigno www.comune.livigno.so.it.

Il concorso verrà espletato nel rispetto della normativa e del piano operativo specifico in materia di prevenzione del contagio da coronavirus; detto piano verrà pubblicato entro 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove, sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.livigno.so.it – Amministrazione Trasparente – sez. bandi di concorso.

Tutti i candidati hanno l'onere di consultare periodicamente il sito per essere tempestivamente aggiornati.

G) COMUNICAZIONE CANDIDATI

Al fine di contemperare il rispetto degli obblighi di trasparenza con gli obblighi di tutela del trattamento dei dati personali in ottemperanza alle Linee Guida fornite dal Garante della Privacy con delibera n.243/2014 (p.3b), la procedura selettiva sarà gestita utilizzando come codice identificativo del candidato il numero di registrazione al protocollo della domanda di partecipazione.

Il codice identificativo dei candidati sarà reso noto in via esclusiva e riservata a ciascuno di essi, con comunicazione a mezzo mail o PEC, ai fini della consultazione degli esiti dell'intera procedura concorsuale.

I dati personali completi relativi all'intera procedura sono conservati agli atti dell'Ente.

Sarà resa nota, alla fine della presente selezione, l'identità del candidato risultato vincitore e dei candidati idonei, con la formazione della graduatoria finale di merito.

H) REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Cittadinanza italiana o equiparata;
2. Appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le limitazioni indicate all'art. 38 del Decreto Legislativo 165/2001;
3. Età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
4. Inesistenza di condanne penali o di stato d'interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Assenza di licenziamento o dispense dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, sarà valutata l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;
7. Idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto. L'amministrazione ha la facoltà di far accertare il possesso da parte dei vincitori del requisito dell'idoneità psicofisica attitudinale per svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il qual è previsto l'inserimento;
8. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare (per gli aspiranti di sesso maschile);
9. Titolo di studio: Diploma di maturità da geometra o perito in costruzioni, ambiente e territorio, ed equipollenti. In mancanza del suddetto titolo l'ammissione sarà possibile con il possesso di un titolo di studio superiore, quale:
 - Diploma di Laurea di durata quinquennale vecchio ordinamento (DL) in Architettura o in Ingegneria Edile o Civile;
 - Laurea triennale di primo livello in Architettura o Laurea triennale di primo livello in Architettura o in Ingegneria Edile o Civile;
 - Laurea specialistica (LS-DM 509/99) oppure Laurea Magistrale (LM-DM 270/04) in Architettura o in Ingegneria Edile o Civile.Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare che, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
10. Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (se cittadino straniero) e della lingua inglese;
11. Conoscenza e uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la domanda di partecipazione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dall'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Livigno

I) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda d'ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo stampato allegato al presente bando, gli aspiranti, edotti delle sanzioni penali che in caso di mendaci dichiarazioni sono

comminate dall'art. 496 c.p. (artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/00) sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo, data di nascita e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico, fermo restando l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto al Servizio Finanziario e Personale dell'Ente, ogni variazione di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- d) stato civile e numero di figli;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) i titoli che danno diritto a preferenza di legge (DPR 487/94 - L. 127/97);
- g) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri della Comunità europea;
- h) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- i) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e la durata del servizio prestato (per gli aspiranti di sesso maschile);
- k) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, indicando con precisione il diploma conseguito, l'Istituto presso cui è stato conseguito e l'anno scolastico;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T. U. 10 gennaio 1957 n. 3;
- m) adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino straniero) e della lingua inglese;
- n) adeguata conoscenza ed uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- o) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- p) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando.

Ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere l'eventuale preselezione e le prove concorsuali. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione, in allegato alla domanda di partecipazione al concorso, di certificazione rilasciata dall'Azienda Socio-Sanitaria di competenza e/o da equivalente struttura pubblica.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010 e s.m.i. devono riportare, nella domanda di partecipazione, la richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove concorsuali in relazione alle proprie esigenze, fornendo all'Amministrazione, in allegato alla domanda di partecipazione al concorso, certificazione rilasciata dall'Azienda Socio-Sanitaria di competenza e/o da equivalente struttura pubblica.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda d'ammissione.

Nel caso di dichiarazioni che siano certificabili od attestabili da parte di altro soggetto pubblico, sarà cura dell'Amministrazione precedente richiedere direttamente la necessaria documentazione al soggetto competente.

In caso di verifica successiva che comprovi la dichiarazione mendace, anche a seguito di controlli campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, il candidato perde i diritti acquisiti.

La domanda a pena di esclusione deve essere sottoscritta dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del Regolamento U.E. 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati", il trattamento dei dati dei partecipanti al concorso oggetto del presente bando avverrà nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale. La firma apposta sulla domanda di partecipazione varrà anche come autorizzazione al Comune di Livigno ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento concorsuale attivato.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso pubblico e verranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso pubblico.

Per quanto non menzionato nel presente bando si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla protezione dei Dati (Regolamento UE 679/2016);

M) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato, dato dalla somma della media dei voti riportati nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale. A parità di merito si osserveranno le disposizioni previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 693/96 e dalla legge 15.05.1997, n. 127 e ss. mm. ii..

La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti alla data di approvazione della graduatoria stessa e, se consentivo dalla legislazione vigente tempo per tempo, potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo professionale a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni di posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

N) DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

I candidati dichiarati vincitori sono invitati ad assumere servizio nella figura professionale di qualifica per la quale risultino vincitori. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'Ente ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della competente struttura pubblica, l'idoneità fisica del candidato in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza.

Le modalità del concorso sono stabilite: dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n.12 del 13.01.2000 e successive modificazioni ed integrazioni; dal d. lgs. 198 dell'11/4/2006; dalla normativa statale in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente tempo per tempo; dai vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali e dal presente bando.

Con riferimento alle eventuali richieste di mobilità e/o comando e/o distacco presso altre Amministrazioni e/o privati, si farà applicazione della normativa vigente tempo per tempo. Alla data di approvazione del presente bando il quadro normativo di riferimento è costituito dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7, lett. a) e b) del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con L. 113/2021, e dall'art. 12 comma 1, lett. a) del D.L. 21 ottobre 2021 n. 146, convertito con modificazione dalla L. 17 dicembre 2021, n. 215.

La partecipazione al concorso implica la conoscenza ed accettazione delle norme sopra riferite.

È facoltà di quest'Amministrazione procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.5 della Legge 241/90, è la sig.ra Busi Patrizia.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Finanziario e Personale di quest'Ente, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali e al seguente numero telefonico 0342 991170.

Dalla Residenza Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Finanziario e Personale

Busi Patrizia

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
Ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005