

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, VERDE-ATTREZZATO, AIUOLE, FIORIERE E FORNITURA DI PIANTE ANNUALI E PERENNI NEL TERRITORIO COMUNALE DI LIVIGNO. ANNO 2021.****CIG 862203585C**

## BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

**COMUNE DI LIVIGNO** di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## Indice

<b>1. Premesse</b>	<b>3</b>
<b>2. Ente appaltante</b>	<b>3</b>
<b>3. Caratteristiche della procedura</b>	<b>3</b>
<b>4. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni</b>	<b>4</b>
4.1. Documenti di gara	4
4.2. Utilizzo del sistema SINTEL	4
4.3. Chiarimenti	5
4.4. Comunicazioni	5
<b>5. Sopralluogo</b>	<b>5</b>
5.1. Oggetto di gara	5
5.2. Soggetti ammessi a partecipare	6
5.3. Requisiti di partecipazione	6
<b>6. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara</b>	<b>6</b>
6.1. Termini per l'invio dell'offerta	6
6.2. Procedura di inserimento "busta telematica" di offerta	7
6.3. Forma e sottoscrizione dei documenti	7
6.4. Documentazione che compone l'offerta	8
6.5. Soccorso istruttorio	8
<b>7. Busta telematica A – Documentazione amministrativa – step 1</b>	<b>8</b>
7.1. Istanza di partecipazione alla gara (Allegato 3)	9
7.2. Documento di gara unico europeo DGUE (Allegato 2)	9
7.3. Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)	10
7.4. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata	10
7.5. Avalimento (eventuale)	10
7.6. Procura (eventuale)	11
7.7. Patto di integrità (Allegato 4)	11
7.8. Campo "Dichiarazione di accettazione termini e condizioni"	11
7.9. Attestato di avvenuto pagamento del contributo ANAC	11
7.10. Garanzia provvisoria	11
7.10.1. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva	11
7.10.2. Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno	11
7.10.3. Documentazione e dichiarazioni art. 93 co.7 D.Lgs. 50/2016	11
7.11. PassOE	11
<b>8. Busta telematica B – Offerta tecnica – step 2</b>	<b>12</b>
<b>9. Busta telematica C – Offerta economica – step 3</b>	<b>13</b>
9.1.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso	13
9.1.2. Modello offerta economica (Allegato 5 e 6)	13
9.1.3. Marca da bollo	14
9.2. Riepilogo dell'offerta – step 4	14
9.3. Invio offerta – step 5	14
<b>10. Valutazione delle offerte e aggiudicazione</b>	<b>15</b>
<b>11. Commissione giudicatrice</b>	<b>20</b>
<b>12. Controllo del possesso dei requisiti</b>	<b>20</b>
<b>13. Modalità di svolgimento della procedura di gara</b>	<b>20</b>
13.1. Prima seduta pubblica	21
13.2. Apertura delle buste B e C – valutazione delle offerte tecniche ed economiche	21
13.3. Verifica di anomalia delle offerte	22
<b>14. Aggiudicazione e stipula del contratto</b>	<b>22</b>

14.1.	Aggiudicazione	22
14.2.	Documenti per la stipula del contratto	23
14.3.	Stipula del contratto	24
14.4.	Garanzia fideiussoria definitiva	24
<b>15.</b>	<b>Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione</b>	<b>25</b>
<b>16.</b>	<b>Trattamento dei dati personali, accesso agli atti, disposizioni finali</b>	<b>25</b>
<b>17.</b>	<b>Disposizioni finali</b>	<b>25</b>

## 1. Premesse

Il presente disciplinare di gara contiene: le norme e le modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Livigno - Plaza dal Comun, 93 23041 Livigno (So); modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il servizio denominato "DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, VERDE-ATTREZZATO, AIUOLE, FIORIERE E FORNITURA DI PIANTE ANNUALI E PERENNI NEL TERRITORIO COMUNALE DI LIVIGNO. ANNO 2021", come meglio specificato nella documentazione di gara.

L'affidamento in oggetto è disposto con **determina a contrarre n. 240 del 04/05/2021** e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economica più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi del art. 95 del D. lgs. n. 50/2016 e ss.m.ii. – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

## 2. Ente appaltante

COMUNE DI LIVIGNO, Provincia di Sondrio – 1.816m s.l.m. – Zona extradoganale, CF: 83000850145 – Plaza dal Comun, 93 – 23041 – Livigno, Tel. 0342/991111 – FAX: 0342/1852036 – www.comune.livigno.so.it Posta Elettronica Certificata: comune.livigno@legalmail.it

Responsabile Unico del Procedimento: Colturi Arch. Giovanni

## 3. Caratteristiche della procedura

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Plaza dal Comun, 93 - 23041 Livigno (SO)
<b>Tipologia della procedura</b>	L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. 240 <b>del 04/05/2021</b> avverrà mediante procedura aperta e con applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.
<b>Codice CPV principale</b>	77310000-6
<b>Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i</b>	-
<b>Codice CIG</b>	<b>862203585C</b>
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	<b>Ore 10:00 del 26/05/2021</b>
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore 10:00 del 21/05/2021
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa
<b>L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, ammonta ad</b>	€ 71.670,33 (settantunomilaseicentotrenta,33) di cui € 1.750,00 (millesettecentocinquanta),00 per attuazione piani di sicurezza non soggetti a ribasso (con possibilità per l'ente di affidare servizi complementari entro il limite del 50% dell'importo di contratto);
<b>L'importo a base di gara, oneri per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso ammonta ad</b>	€ 69.920,33 (sessantanovemilanovecentoventi,33)

<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Colturi Arch. Giovanni
<b>Durata del contratto</b>	Maggio 2021 – Dicembre 2021
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Comune di Livigno
<b>Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
<b>L'appalto è finanziato con</b>	Fondi comunali
<b>Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà</b>	A corpo e misura

## 4. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

### 4.1. Documenti di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante ([www.comune.livigno.so.it](http://www.comune.livigno.so.it)), ovvero sulla PIATTAFORMA SINTEL – E-procurement della Regione Lombardia nuovo sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

La documentazione di gara comprende:

A) Progetto esecutivo servizi di manutenzione ordinaria strutture ed infrastrutture comunali. Anno 2021
1. Bando/Disciplinare di gara - <b>Allegato 1</b>
2. Documento di Gara Unico Europeo - <b>Allegato 2 (Allegato 2bis – Allegato 2ter- Allegato 2quaer)</b>
3. Istanza di partecipazione alla procedura - <b>Allegato 3 (Allegato 3bis e Allegato 3ter)</b>
4. Patto di Integrità in materia di contratti pubblici - <b>Allegato 4</b>
5. Dichiarazione ai sensi dell'art. 95, comma 10 D.lgs. 50/2016 - <b>Allegato 5</b>
6. Lista delle Categorie - <b>Allegato 6</b>
7. Linee Guida per la compilazione del DGUE - <b>Allegato 7</b>
8. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel - <b>Allegato 8</b>
9. Istruzioni/Modello compilazione giustificativo offerta – <b>Allegato 9</b>
10. Nota operatore uscente sul personale impiegato

Condizione di ammissione alla procedura di gara è l'espressa accettazione da parte del concorrente del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici che costituisce parte integrante dei contratti stipulati dal Comune di Livigno.

Per la partecipazione alla procedura, gli operatori economici interessati devono qualificarsi accedendo al portale della Centrale Acquisti all'indirizzo internet:

**[www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)**

e qualificarsi per il "Comune di Livigno".

Le disposizioni contenute nell'**Allegato 8** "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL", ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto fra detto documento e le disposizioni del presente disciplinare o della documentazione di gara, questi ultimi prevarranno.

### 4.2. Utilizzo del sistema SINTEL

La presente procedura di gara sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- D.P.R. 207/2010 (Regolamento attuativo del codice dei contratti) per quanto vigente;

Il Comune di Livigno di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Il Sistema è messo a disposizione dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1 comma 6.

Gli operatori economici interessati partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati.

La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta sinteticamente in questo documento.

Si prega di consultare il documento **Allegato 8** "Modalità di utilizzo della piattaforma SinTel" per maggiori informazioni in merito. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SinTel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

### 4.3. Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura **entro 3 giorni** lavorativi antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Ai quesiti formulati oltre il suddetto termine, l'Amministrazione non garantisce la risposta.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili in forma anonima attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura".

### 4.4. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, o all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC indicati dai concorrenti ai sensi dell'art. 76 del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 5. Sopralluogo

Il sopralluogo non è necessario

### 5.1. Oggetto di gara

Servizio di manutenzione delle aree verdi, verde-attrezzato, aiuole, fioriere e fornitura di piante annuali e perenni nel territorio comunale di Livigno. Anno 2021.

## 5.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente gara le cooperative sociali costituite ai sensi della L. 381/1991 art. 1 lett. B) ed iscritte all'albo regionale delle cooperative sociali – sezione B, nonché i consorzi iscritti all'albo regionale delle cooperative sociali – sezione C che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali in possesso dei requisiti di legge.

## 5.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati. In caso di partecipazione su più lotti, i requisiti richiesti si sommano.

<b>Requisiti di carattere generale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016</li> </ul>
<b>Requisiti di idoneità professionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potranno partecipare alla gara le cooperative sociali costituite ai sensi della L. 381/1991 art. 1 lett. B) ed iscritte all'albo regionale delle cooperative sociali – sezione B, nonché i consorzi iscritti all'albo regionale delle cooperative sociali – sezione C che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali in possesso dei requisiti di legge</li> </ul>
<b>Capacità tecniche e professionali.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>avere un fatturato annuo medio, per il settore specifico, nell'ultimo triennio di € 71.670,33 (Iva esclusa);</li> <li>adeguata attrezzatura tecnica.</li> </ul> <p>Nel caso di Associazione Temporanea di Impresa, tale requisito dovrà essere posseduto in misura maggioritaria a carico della impresa capogruppo e in misura minoritaria a carico di ciascuna mandante. In ogni caso se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare i requisiti richiesti, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.</p> <p><b>Per la dimostrazione dei requisiti sopra richiesti, l'operatore economico può limitarsi a compilare solo la sezione α della parte IV del DGUE senza compilare nessun'altra sezione della parte IV</b></p>

## 6. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

### 6.1. Termini per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al **COMUNE DI LIVIGNO** in formato elettronico, esclusivamente attraverso Sintel entro il termine perentorio delle ore **10.00 del giorno 26/05/2021**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

I concorrenti esonerano il Comune di Livigno e l'Azienda Regionale Innovazione Acquisti (ARIA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta. Le offerte e la documentazione ad essa relativa (amministrativa ed economica) devono essere trasmesse al Comune di Livigno esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema SinTel, sulla base della procedura descritta nel presente documento. Il Sistema SinTel e il relativo Manuale Generale SinTel - Fornitori forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione delle offerte.

## 6.2. Procedura di inserimento “busta telematica” di offerta

Il Sistema guida il concorrente alla preparazione dell’offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l’upload) sul Sistema, in vista dell’invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine sopra indicato.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l’offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l’invio dell’offerta alla stazione appaltante. L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l’offerta.

Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all’invio dell’offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta. SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell’offerta e riprenderla in un momento successivo.

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa
- una “busta telematica” contenente l’offerta tecnica
- una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

È messo a disposizione dei Concorrenti l’Help Desk dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l’utilizzo di SinTel.

## 6.3. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate nel documento Allegato 8 “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL”, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi files utilizzando un formato di compressione dei files aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell’offerta, dovrà essere sottoscritto da tutti gli O.E. facenti parte del R.T.I. o Consorzio costituendo, con firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l’esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Per ulteriori informazioni si rimanda al documento Allegato 8 "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

#### 6.4. Documentazione che compone l'offerta

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- Busta telematica A - Documentazione Amministrativa;
- Busta telematica B – Offerta tecnica;
- Busta telematica C - Offerta Economica.

#### 6.5. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Il **simbolo "■"** evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

Il **simbolo "►"** evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di **5 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## 7. Busta telematica A – Documentazione amministrativa – step 1

Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi", al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" presente sulla piattaforma SinTel, il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. Modulo istanza di partecipazione (**Allegato 3**);
2. Dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di raggruppamento temporaneo di imprese (eventuale **Allegato 3bis**);
3. Dichiarazioni sostitutive impresa Ausiliaria (**Allegato 3ter**);
4. Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (**Allegato 2**);
5. Elenco dei soggetti che rivestono i ruoli indicati all'art. 80, comma 3 del codice (**Allegato 2bis**);
6. Dichiarazioni relative alle circostanze di cui art. 80, comma 5 del codice (**Allegato 2ter e 2quater**);
7. Procura (documento eventuale)
8. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni
9. Patto di integrità, in materia di contratti pubblici del Comune di Livigno (**Allegato 4**)
10. Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno
11. Documentazione e dichiarazioni art. 93 co.7 D.Lgs. 50/2016
12. Documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può



essere verificato tramite AVCPASS (PASSOE).

### 7.1. Istanza di partecipazione alla gara (Allegato 3)

- La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all' **Allegato n. 3**.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

#### Il concorrente allega:

- fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore;

- copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### 7.2. Documento di gara unico europeo DGUE (Allegato 2)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 secondo quanto di seguito indicato (**Allegato 2**) e Linee guida per la compilazione del DGUE (**Allegato 7**).

La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione Appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE dovrà essere compilato come segue:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni.

Parte III – Motivi di esclusione – tutte le sezioni.

Parte IV – Criteri di selezione – Sezioni A, B, C per le parti di competenza in base ai requisiti speciali richiesti.

Parte VI – Dichiarazioni finali – Tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Il DGUE deve essere sottoscritto:

- dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa secondo il modello **Allegato 2bis**.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **7.3. Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)**

■ L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti della attività oggetto della presente procedura in subappalto. Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

**Nel solo caso in cui l'operatore economico intenda ricorrere al subappalto, deve compilare l'apposito campo presente nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).**

L'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare ai sensi dell'art. 105, del Codice.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta **l'esclusione dalla gara**.

Per il pagamento al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori si applica l'art. 105, comma 13 del D.Lgs. 50/2016

### **7.4. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata**

■ **In caso di partecipazione in forma aggregata deve essere compilato l'apposito campo presente nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), a pena di esclusione.**

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) e dell'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopracitato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

L'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il documento deve essere sottoscritto da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere le seguenti informazioni:

- indicazione del capogruppo;
- tipo di associazione (verticale o orizzontale);
- quote dei lavori che ogni singola impresa intende assumere nel rispetto di quanto previsto dall'art. 92 del D.P.R. 207/10;
- impegno che in caso di aggiudicazione le stesse conferiranno mandato collettivo speciale ad una di esse, espressamente indicata, in qualità di capogruppo mandataria con potere di rappresentanza (ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016).

**L'eventuale dichiarazione d'impegno dovrà essere resa tramite l'allegato 3bis**

### **7.5. Avalimento (eventuale)**

■ **Nel solo caso di ricorso all'avalimento, in conformità all'art. 89, c. 2, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve compilare l'apposito campo presente nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), a pena di esclusione.**

In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C del DGUE) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI.

La dichiarazione di avvalimento dovrà essere redatta dall'operatore economico secondo il modello di cui all'**Allegato 3ter**.

## 7.6. Procura (eventuale)

■ Qualora siano state allegati dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

## 7.7. Patto di integrità (Allegato 4)

■ L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente del PATTO D'INTEGRITA', in materia di contratti pubblici del Comune di Livigno – **Allegato 4** - al presente Disciplinare.

## 7.8. Campo "Dichiarazione di accettazione termini e condizioni"

Mediante apposizione di un flag nel campo "Dichiarazione di accettazione termini e condizioni" presente sulla piattaforma telematica SINTEL, l'offerente dovrà dichiarare, a pena di esclusione, di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

## 7.9. Attestato di avvenuto pagamento del contributo ANAC

Non è previsto il pagamento del contributo anac da parte dell'operatore economico.

## 7.10. Garanzia provvisoria

■ Come previsto dall'art. 1, comma 4, del Decreto Legge n. 76/2020 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

### 7.10.1. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

■ Vedi paragrafo 7.10

### 7.10.2. Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

■ Vedi paragrafo 7.10

### 7.10.3. Documentazione e dichiarazioni art. 93 co.7 D.Lgs. 50/2016

■ Vedi paragrafo 7.10

## 7.11. PassOE

■ L'operatore economico deve inserire nel campo messo a disposizione in Sintel il codice PassOE rilasciato dal sistema AVCPass.

L'operatore economico deve, inoltre allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico componente il consorzio e del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura.</li> <li>• Inoltre, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>

**ATTENZIONE: RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO**

Si precisa che in caso di avvalimento (v. **paragrafo 8.5 - AVVALIMENTO**), il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) deve essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa ausiliaria.

## 8. Busta telematica B – Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta Tecnica" presente sulla piattaforma Sintel l'operatore economico concorrente all'appalto, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore autorizzato.

► La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica indicanti le caratteristiche qualitative metodologiche e tecniche (elemento A)
- b) Progetto di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati (elemento B)

L'offerta tecnica deve contenere le soluzioni migliorative di natura tecnica finalizzate ad accrescere la qualità e la modalità di realizzazione dei servizi e prestazioni oggetto del presente appalto. L'offerta tecnica, ossia la proposta migliorativa, dovrà essere descritta e documentata in una relazione, eventualmente corredata da elaborati grafici, che ne illustri le caratteristiche e i pregi in coerenza con i singoli criteri e subcriteri di valutazione, secondo quanto stabilito nel punto 10.3.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Prestazionale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dei documenti di cui al punto 6.3.

**Nota Bene:** relativamente alle offerte tecniche, si precisa che al concorrente è richiesto di indicare puntualmente, nell'ambito della propria offerta tecnica – in documento firmato allegato alla stessa, che non rientra nel computo delle pagine - le eventuali parti dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali, fornendone adeguata motivazione e comprova. Queste argomentazioni verranno valutate dalla stazione appaltante in relazione alla sussistenza di riserve e/o esclusioni al diritto di accesso di cui all'art. 53, commi 5 e 6, del D.Lgs n. 50/2016.

Si rende noto sin da ora che, in mancanza di una specifica indicazione e adeguata motivazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso all'intera documentazione prodotta dai concorrenti in sede di offerta. Non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'accesso all'intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

Ai fini del rispetto dei principi di separazione tra l'**Offerta tecnica** e l'**Offerta economica**, dall'**Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, la misura dell'Offerta Economica di cui al punto 9;

## 9. Busta telematica C – Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta in termini di sconto, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%");

### ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

### 9.1.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza) offerto" il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad **euro 1.750,00**

### 9.1.2. Modello offerta economica (Allegato 5 e 6)

► Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare ai sensi dell'art. 95, comma 10 appropriate dichiarazioni conformi al modello **allegato 6** – Richiesta di offerta (Lista della categorie) e **allegato 5** – Dichiarazione art. 95 redatto secondo le Istruzioni/Modello compilazione giustificativo offerta – **Allegato 9 (che non deve essere allegato)**, debitamente compilate e firmate digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente, con le quali indica tra l'altro i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i costi del personale.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.</li> </ul>

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori

conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

### 9.1.3. Marca da bollo

■ L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da euro 16,00 (opportunamente annullata) sull'**allegato 6** – Richiesta di offerta (lista delle categorie). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

## 9.2. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

**L'operatore economico deve verificare la coerenza sulla percentuale di ribasso offerto inserito nel "Documento d'offerta" generato automaticamente da Sintel e quello indicato negli allegati 5 e 6 inseriti nell'apposto campo "Allegato all'offerta economica".**

Nel caso di differenza tra la percentuale di ribasso offerta inserita in piattaforma e nel documento **allegato 6** (relativo alla lista delle categorie), ai fini della graduatoria stilata dalla piattaforma, farà fede la percentuale di ribasso inserita in piattaforma. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere, prevale l'indicazione del ribasso in lettere.

L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>R.T.I. costituendo</li> <li>Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>R.T.I. costituito</li> <li>Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016)</li> <li>Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.</li> </ul>

### 9.3. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

#### ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Comune di Livigno.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a SinTel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche). L'Azienda Regionale Innovazione Acquisti (ARIA), e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

L'offerta dell'Aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto

## 10. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

### 10.1. Criterio di aggiudicazione

**L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.**

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
A Offerta tecnica: Caratteristiche qualitative e metodologiche e tecniche	punti: max 45
B Offerta tecnica: Progetto d'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati	punti: max 30
Offerta economica	punti: max 25
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti assegnabili dalla Commissione giudicatrice.

In caso di offerte uguali (parità di punteggio complessivo) si procederà ad aggiudicare al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio finale dell'offerta tecnica.

Nel caso di parità di punteggio anche dell'offerta tecnica si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77, commi 1 e 2 del R.D. 827/1924.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (articolo 95, comma 12, del Codice dei Contratti) e congruità della stessa.

### 10.2 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di

servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere, ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. 50/2016, agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara;

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. f), D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

### 10.3 Documentazione tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

#### 1) Caratteristiche qualitative metodologiche e tecniche (elemento A)

L'operatore economico deve caricare il documento richiesto nell'apposito campo. Il documento dovrà essere composto da:

- una relazione tecnica sintetica, ma esauriente, comunque non superiore dimensionalmente a:  
 pagine: 15  
 carattere: times new roman  
 dimensione carattere: 12  
 righe per pagina: 50 righe  
 battute per riga: 90  
 battute per pagina: 4500

L'Amministrazione individua i seguenti sotto-elementi che saranno oggetto di valutazione, assegnando a ciascuno il punteggio massimo riportato a fianco:

Sottoelemento A1	Relazione analitica sull'organizzazione del servizio	Max 8 punti
Sottoelemento A2	Sistemi innovativi di autocontrollo del servizio	Max 8 punti
Sottoelemento A3	Utilizzo di strumenti a basso impatto ambientale	Max 8 punti
Sottoelemento A4	Proposte di attività educative di tipo ambientale rivolte alle scuole del territorio	Max 8 punti



Sottoelemento A5	Gestione dei rifiuti prodotti e riciclaggio	Max 5 punti
Sottoelemento A6	Proposte migliorative rispetto al capitolato	Max 8 punti

Per l'attribuzione dei punteggi la Commissione appositamente nominata valuterà l'offerta rimessa, utilizzando i seguenti criteri:

**Sottoelemento A1:** Verrà valutata la struttura organizzativa di lavoro, con specifico riferimento alla distribuzione del personale, alla mappatura del lavoro e alla qualità delle prestazioni rese. La Commissione valuterà, altresì, le modalità di report del lavoro svolto al competente ufficio comunale.

**Sottoelemento A2:** Verrà valutato il sistema di autocontrollo, utilizzato dalla ditta concorrente per garantire la corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio, con particolare riferimento all'innovatività del sistema proposto ed alla semplicità d'uso da parte del Comune.

**Sottoelemento A3:** Verrà valutato l'impatto ambientale delle attrezzature e dei materiali utilizzati nel servizio oggetto del presente appalto, con particolare riferimento all'inquinamento acustico e atmosferico delle attrezzature e mezzi d'opera (anche in funzione della loro vetustà e dei carburanti utilizzati), alla tossicità e/o pericolosità ambientale di concimi, fitosanitari e simili ed al campo di applicazione di mezzi e prodotti.

**Sottoelemento A4:** Verranno valutate eventuali proposte educative di tipo ambientale rivolte alle scuole di ogni ordine e grado. Tali attività possono riguardare progetti da svolgere presso le sedi scolastiche, istituzionali, associative e presso le aree verdi pubbliche oggetto dell'appalto.

**Sottoelemento A5:** Verrà valutato il sistema di gestione dei rifiuti e degli imballaggi prodotti durante la manutenzione del verde, il reimpiego di materiale residuale generato dalla manutenzione del verde e l'utilizzo di imballaggi e contenitori riciclabili;

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione come sopra indicato.

**Sottoelemento A6:** Saranno oggetto di valutazione le metodologie innovative e/o aggiuntive rispetto alle prescrizioni di capitolato e le attività ulteriori offerte dal concorrente, a parità di costo per l'Ente, ritenute significative dalla Commissione di gara. La Commissione assegnerà due punti per ciascuna proposta migliorativa ritenuta utile per le esigenze dell'Amministrazione, fino ad un massimo di sei punti, corrispondenti a tre migliorie valutate positivamente, proposte tra le seguenti:

- o *Elaborazione di proposte progettuali e/o realizzative inerenti la piantumazione e/o l'arredo urbano in aiuole e aree verdi comunali comprese nelle aree oggetto di manutenzione ordinaria;*
- o *Organizzazione di un servizio di emergenza e pronto intervento e per eventi straordinari collegati all'oggetto dell'appalto che costituiscano fonte di pericolo per la pubblica incolumità, la salute pubblica, la circolazione stradale e pedonale e/o che abbiano arrecato danni alle proprietà pubbliche o private, per un numero massimo di quattro interventi all'anno;*
- o *Prestazione di intervento di assistenza tecnica e supporto operativo completo per la predisposizione delle aree adibite a eventi o manifestazioni di interesse pubblico (ad es. spianamento, realizzazione buche, ecc.);*

**In aggiunta a quanto sopra, la Commissione potrà assegnare ulteriori punti, fino ad un massimo di 6, valutando altre proposte migliorative, a discrezione del concorrente, giudicate rilevanti dalla Commissione in considerazione dell'effettiva utilità delle stesse in relazione al contesto di riferimento (2 punti per ogni proposta sino ad un massimo di sei).**

Al fine di rendere uniforme l'attribuzione del punteggio la Commissione procederà alla valutazione dei sottoelementi A1, A2, A3, A4, A5 e A6 dell'offerta tecnica mediante il confronto tra progetti ed esprimerà uno dei seguenti motivati giudizi ai quali corrispondono rispettivamente i seguenti coefficienti:

- 0,0 l'elemento in esame risulti "non trattato"
- 0,1 l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
- 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";
- 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";
- 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "positivo";
- 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

## 2) Progetto di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati (elemento B)

L'operatore economico deve caricare il documento richiesto nell'apposito campo. Il documento dovrà essere composto da:

- una relazione tecnica sintetica, ma esauriente, comunque non superiore dimensionalmente a:
  - pagine: 10
  - carattere: times new roman
  - dimensione carattere: 12
  - righe per pagina: 50 righe
  - battute per riga: 90
  - battute per pagina: 4500

L'Amministrazione individua i seguenti sottoelementi che saranno oggetto di valutazione, assegnando a ciascuno il punteggio massimo riportato a fianco:

Sottoelemento B1	Ruolo, età e formazione prevista per i soggetti svantaggiati, dovrà essere garantito un minimo del 30% di soggetti appartenenti a tale categoria.	Max 10 punti
Sottoelemento B2	Qualità del progetto di inserimento in relazione: a) al numero dei soggetti svantaggiati, alla tipologia dello svantaggio in relazione alla prestazione lavorativa richiesta, ruolo e profilo professionale di riferimento; b) presenza di piani individualizzati, contenenti obiettivi a medio e lungo termine, numero e qualifica delle eventuali figure di sostegno.	Max 10 punti
Sottoelemento B3	Progetto di promozione della stabilità: occupazione del personale svantaggiato impiegato nel triennio 2018-2020 per la manutenzione del verde.	Max 10 punti

Per l'attribuzione dei punteggi la Commissione appositamente nominata valuterà l'offerta rimessa, utilizzando i seguenti criteri:

**Sottoelemento B1:** Verrà valutato il ruolo, l'età e la formazione in possesso dei soggetti svantaggiati assunti dalla cooperativa, tenendo in considerazione che dovrà comunque essere garantito il 30% minimo previsto per legge di soggetti svantaggiati.

**Sottoelemento B2:** Verrà valutata la qualità generale del progetto di inserimento dei lavoratori svantaggiati di nuova assunzione, prendendo in considerazione, in particolare, la tipologia dello svantaggio in relazione alla prestazione lavorativa richiesta, il ruolo e profilo professionale di riferimento, la presenza di piani individualizzati contenenti obiettivi a medio e lungo termine ed il numero e la qualifica del personale eventualmente impiegato per l'assistenza, l'inserimento ed il sostegno ai lavoratori svantaggiati.

**Sottoelemento B3:** Verrà valutata la qualità generale del progetto di inserimento dei lavoratori svantaggiati utilizzati nel precedente appalto, triennio 2018-2020, svolto per il Comune di Livigno, prendendo in considerazione, in particolare, il numero e il ruolo assegnato a ciascun lavoratore.

Al fine di rendere uniforme l'attribuzione del punteggio la Commissione procederà alla valutazione dei sottoelementi B1, B2 e B3 dell'offerta tecnica mediante il confronto tra progetti ed esprimerà uno dei seguenti motivati giudizi ai quali corrispondono rispettivamente i seguenti coefficienti:

- 0,0 l'elemento in esame risulti "non trattato"
- 0,1 l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
- 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";
- 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";
- 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "positivo";
- 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione come sopra indicato.

I file dovranno essere firmati digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs.50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.</li> </ul>

### 3) Riparametrazione

Prima di procedere all'apertura delle buste contenenti il prezzo verranno riparametrate le offerte tecniche con riferimento ai punteggi A e B ottenuti, in modo da assicurare a chi ha ottenuto il maggior punteggio per ogni elemento (A e B) il coefficiente 1 e quindi l'attribuzione del punteggio massimo nel rispetto della seguente formula:

$$P_i = \frac{X_i * C}{X_{max}}$$

X<sub>max</sub>

dove:

P<sub>i</sub> = punteggio finale concorrente i-esimo

X<sub>i</sub> = punteggi ottenuti dal concorrente i-esimo prima della riparametrazione

C = fattore ponderale

X<sub>max</sub> = punteggio massimo ottenuto prima della riparametrazione

La formula si applica al criterio A e B.

Sulla somma dei punteggi tecnici A e B riparametrati si procede con una nuova riparametrazione al fine di assegnare all'offerta migliore il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica.

La valutazione dei documenti, sopra indicati, consente l'assegnazione di un massimo di 75 punti tecnici, nel rispetto dei criteri di valutazione di sopra portati.

**NOTA BENE:** Il punteggio tecnico totale è assegnato con arrotondamento al secondo decimale, per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, per difetto se il terzo decimale è minore di 5.

**SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO.** Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **punti 40**, relativamente al punteggio tecnico complessivo attribuito dalla Commissione. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia prima della riparametrazione.

## 10.4. Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica

Per l'assegnazione dei punteggi all'offerta economica la Commissione giudicatrice applicherà la seguente formula:

$$PE_i = PE_{max} \times \frac{S_i}{S_{max}}$$

dove:

- PE<sub>i</sub> = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente i-esimo;

- PE<sub>max</sub> = punteggio economico massimo assegnabile (pari a punti 25);

- X = per (segno di moltiplicazione);

- S<sub>i</sub> = percentuale di ribasso offerta dal singolo concorrente i-esimo;

- S<sub>max</sub> = percentuale di ribasso più alta offerta in gara.

Il punteggio economico è calcolato mediante le funzionalità della piattaforma SINTEL.

## 10.5. Determinazione della graduatoria

La graduatoria dei concorrenti è quindi costruita sulla base della seguente formula:

Pi offerta tecnica\* + PEi offerta economica  
\* Valore riparametrato

Le risultanze delle suddette operazioni e la graduatoria saranno registrate dal Sistema e i soggetti abilitati potranno prenderne visione in modalità telematica.

## 11. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

## 12. Controllo del possesso dei requisiti

La stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 81, D.Lgs. 50/2016, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo individuati al precedente **paragrafo 6.3** - Requisiti di partecipazione.

Il controllo, sarà effettuato anche ai sensi dell'art. 216, D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

L'operatore economico deve pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (EX AVCP) (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato%20AVCpass%20Operatore%20economico>) seguendo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico deve registrarsi e dotarsi di PASSOE, ovvero del documento – rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) – che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Qualora la documentazione presente in AVCPASS non sia esaustiva o completa, la stazione appaltante procederà a richiedere all'operatore economico la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la documentazione sopra citata.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico oltre che all'escussione della cauzione provvisoria.

## 13. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1) le stesse non saranno più sostituibili.

La fase relativa al controllo del rispetto dei tempi per la presentazione delle offerte, delle dichiarazioni e del relativo controllo sul possesso dei requisiti generali e speciali, con l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio e la valutazione dell'offerta economica, verrà effettuata dal seggio di gara.

**La procedura di gara sarà espletata in più sedute consequenziali e senza interruzioni, fatta salva la necessità di sospensione della seduta di gara per soccorso istruttorio e/o eccessivo prolungamento dei tempi di verifica della documentazione.**

**In caso di SOSPENSIONE DELLA SEDUTA DI GARA la comunicazione dell'orario e della data di ripresa sarà comunicato tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" SINTEL con un preavviso minimo di 24 ore.**

**Alle sedute di gara si potrà partecipare anche tramite video conferenze web**

### 13.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione avrà luogo il giorno **26/05/2021 con inizio alle 14.00** presso l'Ufficio Gestione & Manutenzione e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Eventuali modifiche saranno notificate agli operatori economici attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che nel caso le stesse dovessero protrarsi oltre il primo giorno verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, il seggio di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 6.5;
- c) effettuare se ritenuto opportuno, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni integrative rese dai concorrenti;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a sanare le irregolarità nel rispetto del medesimo articolo.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, costituisce causa di esclusione.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

1. coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
2. che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

### 13.2. Apertura delle buste B e C – valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel disciplinare. Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente punto 10.3.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 10.3.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 10.4 e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica, punto 10.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 13.3

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

### 13.3. Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 5 dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

## 14. Aggiudicazione e stipula del contratto

### 14.1. Aggiudicazione

Il R.U.P., concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario. Il tutto anche per il tramite del sistema AVCPASS, descritto al precedente **paragrafo 7.11** - Passoe e **capitolo 12** - Controllo del possesso dei requisiti.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 33 del Codice.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

La verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. La stazione appaltante può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai fini della stipulazione del contratto l'affidatario sarà inoltre tenuto a produrre la cauzione definitiva di cui al **punto 7.10.1** del presente disciplinare

La mancata produzione della suddetta fideiussione determina la decadenza dell'affidamento.

Il relativo contratto verrà stipulato dal Comune di Livigno in modalità elettronica mediante scrittura privata o con le forme previste dall'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/16 e pertanto l'offerta deve tenere conto degli oneri derivanti dalla stipula del contratto.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa **€ 2,5000 (Euro duemilacinquecento/00)**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, D.Lgs. 50/2016.

**ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA**

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il presente bando, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che gli operatori economici possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

## 14.2. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 15 giorni dalla comunicazione di avvenuta efficacia dell'aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo **paragrafo 14.4** - Garanzia definitiva. Inoltre:
  - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
  - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- d) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- e) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 53, D.Lgs. 50/2016, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

### 14.3. Stipula del contratto

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto sarà stipulato, comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 32, c. 8, 9 e 11, D.Lgs. 50/2016.

Il contratto, viene stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica con le forme previste dall'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/16;

La stipula del contratto non comporta oneri per l'appaltatore fatta eccezione l'imposta di bollo e registrazione che in caso d'uso, sono a carico dell'utilizzatore. La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

### 14.4. Garanzia fideiussoria definitiva

Per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.



Ai sensi dell'art. 103, c. 1 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016, alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

Per fruire dei benefici previsti, l'operatore economico può alternativamente:

- produrre copia in formato elettronico dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti previsti all'art. 93 comma 7 del Codice corredate da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei suddetti requisiti.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia dei documenti, corredati da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso dei requisiti, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia dei documenti posseduti da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredati dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso dei requisiti da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

## 15. Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

## 16. Trattamento dei dati personali, accesso agli atti, disposizioni finali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.m.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente documento di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 e ss.m.ii. i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

## 17. Disposizioni finali

**FORO DI COMPETENZA:** Tribunale di Sondrio

L'offerta tecnica del concorrente che risulterà aggiudicatario, costituirà vicolo contrattuale da richiamarsi all'interno del contratto.

L'Ente potrà avvalersi dell'aggiudicatario per l'affidamento di eventuali lavori/servizi complementari nel rispetto dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 fino ad un massimo pari al 50% dell'importo di contratto.

Si applica l'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

Prot. n. 10603/2021

Livigno, 06 maggio 2021

*Il Responsabile del Servizio  
Gestione & Manutenzione  
Giovanni Arch. Colturi*

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005