

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LAVORI DI REALIZZAZIONE DI NUOVE BARRIERE STRADALI SU STRADE COMUNALI -ANNO 2020

CUP: B12J20001180004

CIG: 8572813D13

DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

COMUNE DI LIVIGNO di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indice

1. Premesse	3
2. Ente appaltante	3
3. Caratteristiche della procedura	3
4. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni	4
4.1. Documenti di gara	4
4.2. Utilizzo del sistema SINTEL	4
4.3. Chiarimenti	5
4.4. Comunicazioni	5
5. formazioni generali	5
5.1. Oggetto di gara	5
5.2. Soggetti ammessi a partecipare	6
5.3. Requisiti di partecipazione	6
6. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara	7
6.1. Termini per l'invio dell'offerta	7
6.2. Procedura di inserimento "busta telematica" di offerta	7
6.3. Forma e sottoscrizione dei documenti	8
6.4. Documentazione che compone l'offerta	8
6.5. Soccorso istruttorio	8
7. Busta telematica A – Documentazione amministrativa – step 1	9
7.1. Istanza di partecipazione alla gara (Allegato 3)	9
7.2. Documento di gara unico europeo DGUE (Allegato 2)	9
7.3. Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)	10
7.4. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata	10
7.5. Avalimento (eventuale)	11
7.6. Procura (eventuale)	11
7.7. Patto di integrità (Allegato 6)	11
7.8. Campo "Dichiarazione di accettazione termini e condizioni"	11
7.9. Attestato di avvenuto pagamento del contributo ANAC	11
7.10. Garanzia provvisoria	11
7.10.1. <i>Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva</i>	11
7.10.2. <i>Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fidejussione e della dichiarazione di impegno</i>	11
7.10.3. <i>Documentazione e dichiarazioni art. 93 co.7 D.Lgs. 50/2016</i>	11
7.11. PassOE	12
8. Busta telematica B – Offerta tecnica – step 2	12
9. Busta telematica C – Offerta economica – step 3	12
9.1.1. <i>Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso</i>	13
9.1.2. <i>Allegati all'offerta economica</i>	13
9.1.3. <i>Marca da bollo</i>	13
9.2. Riepilogo dell'offerta – step 4	13
9.3. Invio offerta – step 5	14
10. Valutazione delle offerte e aggiudicazione	14
10.1. Criterio di aggiudicazione	14
10.2. Ulteriori regole e vincoli	14
11. Controllo del possesso dei requisiti	15
12. Modalità di svolgimento della procedura di gara	16
12.1. Prima seduta pubblica	16
12.2. Seconda seduta pubblica	16
12.3. Terza seduta pubblica	16
12.4. Prima seduta riservata	17

13. Aggiudicazione e stipula del contratto	17
13.1. Aggiudicazione	17
13.2. Documenti per la stipula del contratto	18
13.3. Stipula del contratto	19
13.4. Garanzia fideiussoria definitiva	19
14. Trattamento dei dati personali, accesso agli atti, disposizioni finali	20
15. Disposizioni finali	21

1. Premesse

Il presente Disciplinare di gara contiene: le norme e le modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Livigno - Plaza dal Comun, 93 23041 Livigno (So); modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto i lavori relativi all'opera pubblica denominata "**LAVORI DI REALIZZAZIONE DI NUOVE BARRIERE STRADALI SU STRADE COMUNALI -ANNO 2020**", come meglio specificato nella documentazione di gara.

L'affidamento in oggetto è disposto con **determina a contrarre n. 947 del 28.12.2020** e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 36, comma 9bis del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

2. Ente appaltante

COMUNE DI LIVIGNO, Provincia di Sondrio – 1.816m s.l.m. – Zona extradoganale, CF: 83000850145 – Plaza dal Comun, 93 – 23041 – Livigno, Tel. 0342/991111 – FAX: 0342/1852036 – www.comune.livigno.so.it Posta Elettronica Certificata: comune.livigno@legalmail.it

Responsabile Unico del Procedimento: Colturi Arch. Giovanni

3. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Plaza dal Comun, 93 23041 Livigno SO
Tipologia della procedura	L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. 947 del 28.12.2020 avverrà mediante PROCEDURA APERTA con il criterio del minor prezzo ai sensi dell' art. 36, comma 9 bis del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50.
Codice CPV principale	34928300-1
Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i	-
Codice CIG - CUP	8572813D13 – B12J20001180004
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 10.00 del 20.01.2021
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 10.00 del 18.01.2021
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo
L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, ammonta ad	€ 63.426,10 (sessantatremilaquattrocentoventisei,10) di cui € 1.500,00 (millecinquecento,00) per attuazione piani di sicurezza non soggetti a ribasso
L'importo a base di gara, oneri per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso ammonta ad	€ 61.926,10 (sessantunmilanovecentoventisei,10)
Responsabile Unico del Procedimento	Colturi Arch. Giovanni
Durata del contratto	15 giorni naturali consecutivi dalla data riportata nel verbale di inizio lavori

Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Livigno (SO)
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
L'appalto è finanziato con	L'opera è finanziata con fondi comunali
Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà	A misura

4. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

4.1. Documenti di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante (www.comune.livigno.so.it), ovvero sul sito di ARIA www.ariaspa.it.

La documentazione di gara comprende:

Progetto esecutivo
Bando di Gara
1. Disciplinare di gara - Allegato 1
2. Documento di Gara Unico Europeo - Allegato 2 (Allegato 2bis – Allegato 2ter- Allegato 2quaer)
3. Istanza di partecipazione alla procedura aperta - Allegato 3 (Allegato 3bis e Allegato 3ter)
4. Richiesta di offerta (lista delle categorie) - Allegato 4
5. Dichiarazione ai sensi dell'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016 - Allegato 5
6. Patto di Integrità in materia di contratti pubblici - Allegato 6
7. Linee Guida per la compilazione del DGUE - Allegato 7
8. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel - Allegato 8
9. Istruzioni/Modello compilazione giustificativo offerta – Allegato 9

Condizione di ammissione alla procedura di gara è l'espressa accettazione da parte del concorrente del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici che costituisce parte integrante dei contratti stipulati dal Comune di Livigno.

Per la partecipazione alla procedura, gli operatori economici interessati devono qualificarsi accedendo al portale della Centrale Acquisti all'indirizzo internet:

www.ariaspa.it.

e qualificarsi per il "Comune di Livigno".

Le disposizioni contenute nell'**Allegato 8** "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL", ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto fra detto documento e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, questi ultimi prevarranno.

4.2. Utilizzo del sistema SINTEL

La presente procedura di gara sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii;
- D.P.R. 207/2010 (Regolamento attuativo del codice dei contratti) per quanto vigente;

Il Comune di Livigno di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Il Sistema è messo a disposizione dall'Azienda Regionale Innovazione Acquisti (ARIA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1 comma 6.

Gli operatori economici interessati partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati.

La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta sinteticamente in questo documento.

Si prega di consultare il documento **Allegato 8** "Modalità di utilizzo della piattaforma SinTel" per maggiori informazioni in merito. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SinTel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

4.3. Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura **entro 2 giorni** lavorativi antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Ai quesiti formulati oltre il suddetto termine, l'Amministrazione non garantisce la risposta.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili in forma anonima attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura".

4.4. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, o all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC indicati dai concorrenti ai sensi dell'art. 76 del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. formazioni generali

5.1. Oggetto di gara

La presente gara ha per oggetto l'affidamento dei lavori di "**LAVORI DI REALIZZAZIONE DI NUOVE BARRIERE STRADALI SU STRADE COMUNALI -ANNO 2020**", mediante procedura aperta, con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi degli artt. 60 e 36 comma 9bis del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici e nel rispetto di quanto definito nel progetto esecutivo.

L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni.

LAVORAZIONE	CATEGORIA	CLASSIFICA	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA (SI/NO)	IMPORTO (€)	%	INDICAZIONI SPECIALI AI FINI DELLA GARA
-------------	-----------	------------	---	----------------	---	--

						PREVALENTE O SCORPORABILE	SUBAPPALTABILE
Barriere stradali di sicurezza	OS12A	i	NO	63.426,10	100%	prevalente	Vedi art. 105 del 50/16 D.Lgs. e ss.mm.ii..
TOTALE					100%		

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D.Lgs. 50/2016, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47, 48, D. Lgs. 50/2016 e agli artt. 92, 93 e 94, D.P.R. 207/2010. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI.

5.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D.Lgs. 50/2016, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47, 48, D. Lgs. 50/2016 e agli artt. 92, 93 e 94, D.P.R. 207/2010. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI.

5.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	<ul style="list-style-type: none"> Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
Requisiti di idoneità professionale	<p>Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura:</p> <ul style="list-style-type: none"> nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016;
Requisiti relativi alla qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici	<p>I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 60 del Regolamento, la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere. <p style="text-align: center;"><i>oppure</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - dichiarazione di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo previsti dall'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 ex art. 28 del D.P.R. n. 34/2000: <ol style="list-style-type: none"> importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non inferiore ad € 63.426,10 (Euro sessantatremilaquattrocentoventisei,10) nel caso di singola ditta riunita in ATI per la relativa quota; costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lett. a); adeguata attrezzatura tecnica. <p>Per la dimostrazione dei requisiti sopra richiesti, l'operatore economico può limitarsi a compilare solo la sezione α della parte IV del DGUE senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.</p>

6. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

6.1. Termini per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al **COMUNE DI LIVIGNO** in formato elettronico, esclusivamente attraverso SINTEL entro il termine perentorio delle ore **10.00 del giorno mercoledì 20 gennaio 2021**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

I concorrenti esonerano il Comune di Livigno e l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Le offerte e la documentazione ad essa relativa (amministrativa ed economica) devono essere trasmesse al Comune di Livigno esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema SinTel, sulla base della procedura descritta nel presente documento.

Il Sistema SinTel e il relativo Manuale Generale SinTel - Fornitori forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione delle offerte.

6.2. Procedura di inserimento "busta telematica" di offerta

Il Sistema guida il concorrente alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine sopra indicato.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta.

Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

È messo a disposizione dei Concorrenti l'Help Desk dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SinTel.

6.3. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate nel documento **Allegato 7** "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL", redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi files utilizzando un formato di compressione dei files aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo, qualora non tutti i soggetti dichiaranti fossero in possesso di firma digitale, è sufficiente la sottoscrizione con firma digitale della capogruppo mandataria, allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate e firmate del documento di identità degli altri soggetti dichiaranti.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Per ulteriori informazioni si rimanda al documento **Allegato 7** "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

6.4. Documentazione che compone l'offerta

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- Busta telematica A - Documentazione Amministrativa;
- Busta telematica C - Offerta Economica

6.5. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Il simbolo "■" evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

Il simbolo "►" evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di **5 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

7. Busta telematica A – Documentazione amministrativa – step 1

Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.aria.regione.lombardia.it.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi", al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" presente sulla piattaforma SinTel, il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. Modulo istanza di partecipazione (**Allegato 3**);
2. Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (**Allegato 2**);
3. Procura (documento eventuale)
4. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni
5. Patto di integrità, in materia di contratti pubblici del Comune di Livigno (**Allegato 6**)
6. Documentazione e dichiarazioni art. 93 co.7 D.Lgs. 50/2016
7. Passoe

7.1. Istanza di partecipazione alla gara (Allegato 3)

■ La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato n. 3**.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

■ Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. ■ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. ■ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. ■ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

■ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) ■ copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

b) ■ copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

7.2. Documento di gara unico europeo DGUE (Allegato 2)

■ Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 secondo quanto di seguito indicato (**Allegato 2**) e Linee guida per la compilazione del DGUE (**Allegato 8**).

La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione Appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE dovrà essere compilato come segue:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni.

Parte III – Motivi di esclusione – tutte le sezioni.

Parte IV – Criteri di selezione – Sezioni A, B, C per le parti di competenza in base ai requisiti speciali richiesti.

Parte VI – Dichiarazioni finali – Tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Il DGUE deve essere sottoscritto:

- dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

7.3. Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)

■ L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti della attività oggetto della presente procedura in subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.m.ii. Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

Nel solo caso in cui l'operatore economico intenda ricorrere al subappalto, deve compilare l'apposito campo presente nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

L'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta l'**esclusione dalla gara**.

Per il pagamento al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori si applica l'art. 105, comma 13 del D.Lgs. 50/2016

7.4. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

■ **In caso di partecipazione in forma aggregata deve essere compilato l'apposito campo presente nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), a pena di esclusione.**

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) e dell'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopracitato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

L'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il documento deve essere sottoscritto da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere le seguenti informazioni:

- indicazione del capogruppo;
- tipo di associazione (verticale o orizzontale);
- quote dei lavori che ogni singola impresa intende assumere;
- impegno che in caso di aggiudicazione le stesse conferiranno mandato collettivo speciale ad una di esse, espressamente indicata, in qualità di capogruppo mandataria con potere di rappresentanza (ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016).

7.5. Avvalimento (eventuale)

■ Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve compilare l'apposito campo presente nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), a pena di esclusione.

In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C del DGUE) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI.

L'operatore economico allega, altresì, in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

7.6. Procura (eventuale)

■ Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

7.7. Patto di integrità (Allegato 6)

■ L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente del PATTO D'INTEGRITA', in materia di contratti pubblici del Comune di Livigno – Allegato 6 - alla presente Lettera d'invito.

7.8. Campo "Dichiarazione di accettazione termini e condizioni"

Mediante apposizione di un flag nel campo "Dichiarazione di accettazione termini e condizioni" presente sulla piattaforma telematica SINTEL, l'offerente dovrà dichiarare, a pena di esclusione, di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

7.9. Attestato di avvenuto pagamento del contributo ANAC

Visto quanto sancito dall'articolo 65 del cd "Decreto Rilancio" n. 34/2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21, gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità nazionale anticorruzione, per tutte le procedure di gara avviate a partire dal 19.05.2020 (data di entrata in vigore della suddetta norma) e fino al 31 dicembre 2020.

7.10. Garanzia provvisoria

■ Come previsto dall'art. 1, comma 4, del Decreto Legge n. 76/2020 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

7.10.1. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

■ Vedi paragrafo 7.9

7.10.2. Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

■ Vedi paragrafo 7.9

7.10.3. Documentazione e dichiarazioni art. 93 co.7 D.Lgs. 50/2016

■ Vedi paragrafo 7.9

7.11. PassOE

- L'operatore economico deve inserire nel campo messo a disposizione in Sintel il codice PassOE rilasciato dal sistema AVCPass.

L'operatore economico deve, inoltre allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico componente il consorzio e del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Inoltre, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

ATTENZIONE: RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

Si precisa che in caso di avvalimento (v. paragrafo 8.5 - AVVALIMENTO), il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) deve essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa ausiliaria.

8. Busta telematica B – Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico **non deve inserire alcuna documentazione**, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

9. Busta telematica C – Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- ▶ inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta in termini di sconto, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%");

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

9.1.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (**Oneri della sicurezza**) offerto” il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad **euro 1.500,00**.

9.1.2. Allegati all’offerta economica

► Nell’apposito campo “Allegato all’offerta economica”, l’operatore economico deve allegare ai sensi dell’art. 95, comma 10 appropriate dichiarazioni conformi al modello **allegato 4** – Richiesta di offerta (Lista delle categorie) e **allegato 5** – Dichiarazione art. 95, debitamente compilate e firmate digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente, con le quali indica tra l’altro i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i costi del personale.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico mandatario.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all’articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l’offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

9.1.3. Marca da bollo

■ L’operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da euro 16,00 (opportunamente annullata) sull’**allegato 4** – Richiesta di offerta (lista delle categorie). L’operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.

In alternativa, l’operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la “marca da bollo digitale”.

9.2. Riepilogo dell’offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti.

L’operatore economico deve verificare la coerenza sulla percentuale di ribasso offerto inserito nel “Documento d’offerta” generato automaticamente da Sintel e quello indicato negli allegati 4 e 5 inseriti nell’apposito campo “Allegato all’offerta economica”.

Nel caso di differenza tra la percentuale di ribasso offerta inserita in piattaforma e nel documento **allegato 4** (relativo alla lista delle categorie), ai fini della graduatoria stilata dalla piattaforma, farà fede la percentuale di ribasso inserita in piattaforma. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere, prevale l’indicazione del ribasso in lettere.

L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

9.3. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Comune di Livigno.

La documentazione amministrativa e l’offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a SinTel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati “buste telematiche” amministrative, tecniche, economiche). L’Azienda Regionale Innovazione Acquisti (ARIA), e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l’offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

L’offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

L’offerta dell’Aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto

10. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

10.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell’art. 36, comma 9bis, D.Lgs. n. 50/2016, a favore del minor prezzo.

Si applica l’esclusione automatica ai sensi dell’art. 97 c. 8 del D.Lgs. 50/2016.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell’art. 97, D.Lgs 50/2016, e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui al medesimo articolo.

10.2. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;

- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedono i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere, ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. 50/2016, agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara;

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. f), D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

11. Controllo del possesso dei requisiti

La stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 81, D.Lgs. 50/2016, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo individuati al precedente **paragrafo 6.2** - Requisiti di partecipazione.

Il controllo, sarà effettuato anche ai sensi dell'art. 216, D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

L'operatore economico deve pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (EX AVCP) (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato%20AVCpass%20Operatore%20economico>) seguendo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico deve registrarsi e dotarsi di PASSOE, ovvero del documento – rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) – che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Qualora la documentazione presente in AVCPASS non sia esaustiva o completa, la stazione appaltante procederà a richiedere all'operatore economico la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la documentazione sopra citata.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico oltre che all'escussione della cauzione provvisoria.

12. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1) le stesse non saranno più sostituibili.

La fase relativa al controllo del rispetto dei tempi per la presentazione delle offerte, delle dichiarazioni e del relativo controllo sul possesso dei requisiti generali e speciali, con l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio e la valutazione dell'offerta economica, verrà effettuata dal seggio di gara.

12.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal seggio di gara nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno **20.01.2021 con inizio alle ore 10.30** presso l'Ufficio Gestione & Manutenzione. Eventuali modifiche saranno notificate agli operatori economici attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che nel caso le stesse dovessero protrarsi oltre il primo giorno verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, il seggio di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
Se del caso procederà alla richiesta di soccorso istruttorio e, terminato l'esame delle eventuali integrazioni, provvederà a escludere i concorrenti la cui documentazione esaminata è inidonea.
- d) comunicazione orario seconda seduta pubblica;

Successivamente si procederà a mettere in stato di ammissione tutte le altre offerte senza verificare il contenuto della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti che sarà effettuata successivamente all'apertura dell'offerta economica.

12.2. Seconda seduta pubblica

Il seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla apertura delle buste "Offerta Economica" pervenute nei modi e termini prescritti verificando preventivamente la presenza dei documenti richiesti.

Il seggio di gara procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- b) apertura delle dette buste economiche e lettura dei relativi valori;
- c) Verifica della documentazione presentata ed eventuale esclusione delle offerte;
- d) Calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'articolo 97, del D.Lgs. 50/2016;
- e) Se le offerte ammesse sono in numero pari o superiore a 10 (dieci), esclusione delle offerte anomale in quanto pari o superiori alla predetta soglia;
- f) Lettura della graduatoria provvisoria;

12.3. Terza seduta pubblica

Il soggetto che presiede il seggio di gara, dopo l'apertura delle offerte economiche di cui al precedente capo procede alla riapertura della documentazione amministrativa relativa all'operatore economico per il quale è stata effettuata proposta di aggiudicazione e per gli operatori economici che sono stati preventivamente sorteggiati dalla piattaforma Sintel di Aria Lombardia.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 33, D.Lgs. 50/2016, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Trova applicazione il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 nonché le disposizioni impartite dall'ANAC in merito.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a sanare le irregolarità nel rispetto del medesimo articolo.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, costituisce causa di esclusione.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;
- che non abbiano effettuato apposito sopralluogo.

Il R.U.P. procederà alla verifica di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

A seguito della verifica della documentazione ed all'eventuale esperimento del soccorso istruttorio, provvede a proclamare l'elenco degli offerenti eventualmente esclusi esponendo le relative motivazioni; quindi procede a redigere la nuova graduatoria delle offerte ammesse, a ricalcolare la soglia di anomalia, a proclamare la proposta di aggiudicazione per poi procedere con le eventuali verifiche di cui al presente punto in riferimento al nuovo aggiudicatario e infine a dichiarare la chiusura della seduta.

12.4. Prima seduta riservata

Il R.U.P. avvalendosi della commissione di gara (se nominata) procederà in seduta riservata, all'esame ed all'eventuale verifica dei valori economici offerti e dell'"Allegato all'offerta economica".

L'esame dei valori economici offerti verrà espletato per verificarne la congruenza rispetto ai costi indicati nell'offerta stessa, anche ai sensi dell'art. 97, c. 6, D.Lgs. 50/2016.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

13. Aggiudicazione e stipula del contratto

13.1. Aggiudicazione

Il R.U.P., concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario. Il tutto anche per il tramite del sistema AVCPASS, descritto al precedente **paragrafo 8.12** -

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D.Lgs. 50/2016, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47, 48, D. Lgs. 50/2016 e agli artt. 92, 93 e 94, D.P.R. 207/2010. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI.

e **capitolo 12** - Controllo del possesso dei requisiti.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 33 del Codice.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto

previsto dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

La verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. La stazione appaltante può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4- bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai fini della stipulazione del contratto l'affidatario sarà inoltre tenuto a produrre la cauzione definitiva di cui al **punto 14.4** del presente Disciplinare di gara.

La mancata produzione della suddetta fideiussione determina la decadenza dell'affidamento.

Il relativo contratto verrà stipulato dal Comune di Livigno in modalità elettronica mediante scrittura privata o con le forme previste dall'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/16 e pertanto l'offerta deve tenere conto degli oneri derivanti dalla stipula del contratto.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, D.Lgs. 50/2016.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il presente bando, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che gli operatori economici possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

13.2. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 15 giorni dalla comunicazione di avvenuta efficacia dell'aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 14.4 - Garanzia definitiva. Inoltre:
 - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
 - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;

- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- d) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- e) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 53, D.Lgs. 50/2016, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

13.3. Stipula del contratto

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto sarà stipulato, comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 32, c. 8, 9 e 11, D.Lgs. 50/2016.

Il contratto viene stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica con le forme previste dall'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/16;

La stipula del contratto non comporta oneri per l'appaltatore fatta eccezione l'imposta di bollo e registrazione che in caso d'uso, sono a carico dell'utilizzatore. La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

13.4. Garanzia fideiussoria definitiva

Per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);

- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

Ai sensi dell'art. 103, c. 1 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016, alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

Per fruire dei benefici previsti, l'operatore economico può alternativamente:

- produrre copia in formato elettronico dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti previsti all'art. 93 comma 7 del Codice corredate da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei suddetti requisiti.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare copia dei documenti, corredate da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso dei requisiti, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito (sia costituito che costituendo) Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare copia dei documenti posseduti da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredate dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso dei requisiti da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

14. Trattamento dei dati personali, accesso agli atti, disposizioni finali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente documento di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti del seggio di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

15. Disposizioni finali

FORO DI COMPETENZA: Tribunale di Sondrio

L'Ente potrà avvalersi dell'aggiudicatario per l'affidamento di eventuali lavori/servizi complementari nel rispetto dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 fino ad un massimo pari al 50% dell'importo di contratto.

Sono ammesse varianti finalizzate al miglioramento dell'opera e alla sua funzionalità, sempreché non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto. L'importo in aumento relativo a tali varianti non può superare il 20 per cento dell'importo originario del contratto e deve trovare copertura nella somma stanziata per l'esecuzione dell'opera.

Si applica l'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

Prot. n. 32062 Cat. VI/5

Livigno, 29.12.2020

Il Responsabile del Servizio

Gestione & Manutenzione

Colturi Arch. Giovanni

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005