



Comune di Livigno

Provincia di Sondrio – 1816m s.l.m. – Zona extradoganale
Plaza dal Comun, 93 - 23041 Livigno - Tel. 0342/991151- Telefax 0342/1852036
Cod. fisc. 83000850145 - <http://www.comune.livigno.so.it> - e-mail: affarigenerali@comune.livigno.so.it

**PREMIO TESI DI LAUREA
CON SPECIFICO RIFERIMENTO
AL COMUNE DI LIVIGNO E AL SUO TERRITORIO.
ANNO ACCADEMICO 2018/2019**

Prot. 29590/2020 Cat. VII/1

Livigno, 30.11.2020

Bando di concorso

Art. 1 - Finalità

Il Comune di Livigno bandisce un concorso per l'assegnazione di premi in denaro per tesi di laurea triennale o magistrale, di diploma universitario e tesi presentate a conclusione dei corsi di specializzazione post-universitari, master e dei dottorati di ricerca, svolte su argomenti vari: storici, geografici, etnografici, socio-economici, politici, artistici, scientifici, ambientali, tecnici e socio-sanitari etc. concernenti *prevalentemente il territorio del Comune di Livigno*.

Il concorso è finalizzato a promuovere e a valorizzare il patrimonio culturale del territorio comunale e a favorire il collegamento tra il mondo accademico e quello delle Istituzioni locali attraverso lo studio dei giovani.

Art. 2 – Requisiti di ammissibilità

Sono ammessi a partecipare al concorso:

1. coloro che hanno discusso tesi per i suddetti titoli accademici nell'anno accademico 2018/2019, (tra il 01 ottobre 2018 e il 30 settembre 2019) aventi per oggetto le tematiche individuate nel bando;
2. coloro che hanno la residenza anagrafica o il domicilio in questo Comune da almeno 5 anni alla data di scadenza del presente bando;

Art- 3 - Importo

L'amministrazione di Livigno mette a disposizione la somma complessiva di € 2.000,00.

Art. 4 - Commissione giudicatrice e criteri di valutazione

La Commissione diritto allo Studio pro tempore, nominata dal Sindaco, esaminerà gli elaborati tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi:

- qualità dell'elaborato ed originalità della trattazione: punti 50;
- voto di laurea, di diploma, di specializzazione post -universitaria o di dottorato: punti 50 a chi ha ottenuto 110/110.

Agli altri elaborati sarà attribuito un punteggio determinato dal confronto proporzionale con la votazione più alta, secondo la seguente formula :

$$\text{punteggio} = \frac{\text{punteggio attribuito all'elaborato} \times \text{voto di laurea in esame}}{110 (\text{ voto massimo di laurea })}$$

La graduatoria sarà formata attribuendo a ciascun candidato il punteggio come sopra descritto.

La Commissione delibera a maggioranza semplice dei presenti e le sue decisioni saranno insindacabili e definitive.

Art. 5 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 15.01.2021** all'Ufficio Protocollo del Comune di Livigno Plaza dal Comun, 93 cap. 23041 Livigno (SO). Fa fede la data del protocollo.

I concorrenti si assumeranno tutti i rischi nel caso di recapito tardivo, anche se imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno ammesse, e comportano quindi l'esclusione dal concorso, le domande pervenute dopo il termine di scadenza (orario e data) stabilito dal presente avviso, anche se risultano essere state presentate in tempo utile agli uffici postali o alle agenzie di recapito autorizzate; pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale o agenzia accettanti, ma solo la data e l'ora di ricezione del plico da parte del Comune di Livigno. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è ritenuta priva di effetto.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema predisposto dall'Ente allegato A scaricabile dal sito internet - <http://www.comune.livigno.so.it>

L'omissione nella domanda di alcuni dei dati previsti è causa di esclusione dal concorso.

Unitamente alla domanda il candidato deve presentare:

1. fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità
2. copia di certificato di laurea riportante la votazione conseguita, in carta libera, rilasciato dalla Segreteria dell'Università frequentata attestante, oltre all'esito finale e alla valutazione complessiva della tesi, che la tesi presentata è quella discussa in sede di esame di laurea, di diploma universitario, di specializzazione post-universitaria o di dottorato;
3. copia integrale stampata e rilegata della tesi, esclusivamente in lingua italiana e una copia su supporto informatico (floppy disk, cd-rom o dvd);
4. abstract, in formato cartaceo e digitale su CD Rom (file Pdf o Doc), della tesi consistente in un riassunto di non più di 5 pagine, più l'indice della tesi, completo del frontespizio;

Il plico dovrà essere **chiuso** e sullo stesso dovrà essere apposta la dicitura "**Premio tesi di laurea**".

Le tesi presentate da tutti i concorrenti non saranno restituite e saranno ascritte al patrimonio della Biblioteca comunale di Livigno e messe a disposizione per la consultazione pubblica nei modi prescritti dalla biblioteca. A tal fine il concorrente deve allegare alla domanda il modulo di consegna della tesi alla biblioteca (allegato B).

Unitamente alla domanda andrà presentato il modello di detrazione debitamente compilato e sottoscritto.

Art. 6 Accertamenti dell'ente

Il Comune di Livigno si riserva la facoltà di accertare, anche a campione, la veridicità – presso le competenti sedi – dei dati dichiarati e certificati. Nel caso di false dichiarazioni il richiedente decade da qualsiasi beneficio e l'Ente è tenuto a denunciarlo all'Autorità Giudiziaria.

Art. 7 – Esclusioni

Saranno esclusi dal concorso i candidati che presenteranno tesi di laurea, di dottorato o di percorsi post-laurea non attinenti, che non abbiano i requisiti di cui al presente Bando o che presentino domanda ed annessa documentazione incompleta e/o in tempi difformi rispetto a quelli indicati nel Bando stesso prive degli allegati previsti, prive del modulo di consegna della tesi alla Biblioteca di Livigno.

Art. 8 – Graduatoria-Premiazione

La graduatoria degli ammessi al concorso e dei vincitori è pubblicata all'Albo e sul sito istituzionale del Comune di Livigno. I vincitori saranno personalmente informati a mezzo postale e premiati in occasione di un evento pubblico.

Art. 9 – Diritti- Pubblicazioni

I partecipanti accettano implicitamente e incondizionatamente le norme del presente bando. I diritti morali delle opere si intendono propri dell'autore o degli autori delle stesse.

L'Amministrazione potrà utilizzare altri canali di divulgazione degli abstract delle tesi raccolte, come ad esempio il proprio sito web.

L'Amministrazione comunale di Livigno si riserva inoltre la facoltà di disporre degli elaborati di tesi prodotti dai candidati per eventuali pubblicazioni, non lucrative, senza che perciò debba essere acquisito il loro preventivo consenso.

Per l'utilizzo dell'opera non viene e non verrà erogato compenso alcuno, intendendosi tale concessione effettuata a titolo completamente gratuito.

INFORMATIVA PRIVACY

Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"),

recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarla che i dati personali da lei

forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il COMUNE DI LIVIGNO.

1. Titolare del trattamento

Gentile Sig./ Sig.ra, desideriamo informarla che, il Sindaco del Comune di Livigno, Tel 0342 – 991101 mail segreteria@comune.livigno.so.it, PEC comune.livigno@legalmail.it. è il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti, ai sensi e per gli effetti del "Codice Privacy" e del "GDPR 2016/679" che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Halley Lombardia S.r.l. Tutte le informazioni sono disponibili sul sito www.comune.livigno.so.it.

3. Finalità del trattamento

I dati personali da lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e per le finalità connesse all'espletamento del servizio di trasporto scolastico. Potremmo, inoltre, chiedere il suo consenso per trattare i suoi dati personali per specifiche finalità che le comunicheremo. Quando acconsente al trattamento dei suoi dati personali da parte nostra per una specifica finalità, potrà revocare il suo consenso in qualsiasi momento e, in tal caso, cesseremo di trattare i suoi dati per tale finalità.

4. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del Codice Privacy (artt. 33-36) in materia di misure di sicurezza ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1 del GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno trattati per tutto il tempo

necessario a perseguire le finalità per cui sono stati richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

5. Ambito di comunicazione e diffusione

La informiamo che, di regola, i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per le necessità di svolgimento del servizio.

6. Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Per ogni eventuale informazione circa il presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi alla Persona di quest'Ente, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 dal lunedì al giovedì, al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30 e al martedì e al giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 15.30. e al seguente numero telefonico 0342 991151 ovvero sul sito www.comune.livigno.so.it

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

Paggi dott.ssa Chiara

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs n. 82/2005 s.m.i.