CONSORZIO BIM DELLO SPOL

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A COPERTURA DELLE SPESE DI ALLOGGIO FUORI COMUNE COLLEGATE AL RICOVERO OSPEDALIERO

Articolo 1 - Finalità del Bando

Il Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano dello Spol, che opera per favorire il progresso economico e sociale delle popolazioni dei Comuni ricadenti nel Bacino Imbrifero di competenza del Consorzio (Comune di Livigno e Valdidentro), indice il presente bando pubblico per la concessione di contributi economici destinati a coprire parzialmente le spese di alloggio sostenute dai cittadini residenti in uno dei Comuni del Consorzio in occasione di ricoveri ospedalieri fuori dal territorio comunale. L'iniziativa mira a ridurre l'impatto sociale ed economico dovuto al ricovero ospedaliero prolungato fuori dal comune di residenza, garantendo un supporto alle famiglie in un momento di particolare necessità.

Articolo 2 - Soggetti Beneficiari

Possono presentare domanda per la concessione del contributo coloro che soddisfano i seguenti requisiti:

- Essere residenti nel Comune di Livigno o nel Comune di Valdidentro da almeno 5 anni al momento della presentazione della domanda e al momento dell'avvenuto ricovero.
- Essere familiare del ricoverato, intendendo per familiare:
    - coniuge o convivente di fatto;
    - parenti entro il secondo grado (genitori, figli, fratelli, sorelle, nonni, nipoti);
    - affini entro il secondo grado (suoceri, generi, nuore, cognati).

Articolo 3 - Dotazione Finanziaria

La dotazione finanziaria complessiva destinata al presente bando è di € 10.000,00.

L'erogazione dei contributi avverrà con procedura a sportello, secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande ammissibili, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, salvo eventuale rifinanziamento del bando. In caso di rifinanziamento del bando verranno tenute valide le domande già pervenute che soddisfano i requisiti del presente bando.

Articolo 4 - Requisiti di Ammissibilità

Per accedere al contributo devono sussistere le seguenti condizioni:

- parentela o relazione con il ricoverato indicata all'Articolo 2;
- il familiare ricoverato deve essere residente nel Comune di Livigno o nel Comune di Valdidentro;
- il ricovero del familiare deve:
    - avere avuto durata minima di due giorni consecutivi;
    - essere stato effettuato presso una struttura sanitaria del SSN situata fuori dal Comune di residenza ad una distanza stradale di almeno 45 km, ma non all'estero;
    - essere adeguatamente documentabile.

- l'alloggio deve essere avvenuto in una struttura ricettiva avente una distanza massima di 15 km dalla struttura del SSN in cui è avvenuto il ricovero.
- le spese alloggio devono:
    - riguardare almeno due giorni consecutivi;
    - essere adeguatamente documentate con ricevute o fatture intestate al richiedente;
- assenza di altri contributi pubblici o privati per le medesime spese.

Il ricovero deve essere avvenuto nel periodo compreso tra il 01/10/2026 fino al 30/06/2027. E' facoltà del Consorzio prorogare tale termine in caso di residua disponibilità di risorse.

Articolo 5 - Spese Ammissibili

Sono considerate ammissibili le spese relative all'alloggio presso strutture alberghiere o similari (bed & breakfast, locazioni brevi) documentate con fatture o ricevute intestate al richiedente.

In caso di ricovero d'urgenza sono ammissibili le spese dal giorno del ricovero fino al giorno successivo alle dimissioni.

In caso di ricovero programmato sono ammissibili le spese dal giorno antecedente al ricovero fino al giorno successivo alle dimissioni.

E' ammesso il rimborso ad un solo familiare per ogni singolo giorno di ricovero. Sono da considerarsi consecutivi anche i giorni di soggiorno effettuati da familiari differenti. In tal caso alla presentazione della domanda dovranno essere allegata copia della documentazione relativa alle spese sostenute anche dagli altri familiari per gli altri giorni di soggiorno relativi al medesimo ricovero.

In caso di presentazione di più domande di contributo relative al medesimo ricovero e relative allo stesso giorno di soggiorno, verrà considerata solamente la prima domanda ricevuta in ordine cronologico di presentazione.

Non sono ammissibili spese sostenute presso abitazioni private, salvo comprovata locazione con contratto temporaneo e documentato.

Non sono ammesse spese relative al vitto.

Nel caso in cui la documentazione relativa alle spese di alloggio sia comprensiva delle spese di vitto (ad esempio in caso di trattamento mezza pensione o pensione completa), verrà considerata come spessa ammissibile una quota pari all'75% della spesa indicata nella documentazione.

Articolo 6 - Importo del Contributo

Il contributo copre l'80% delle spese ammissibili, fino ad un massimo di 800,00 euro per singolo ricovero.

In ogni caso per ogni singolo giorno di ricovero è rimborsata una spesa massima documentata di € 90,00.

Non è possibile richiedere ulteriori contributi per lo stesso ricovero, anche se il periodo eccede i giorni minimi indicati.

Articolo 7 - Modalità di Presentazione delle Domande

Le domande possono essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del bando e fino alle ore 12:00 del 20/07/2027. E' facoltà del Consorzio prorogare tale termine in caso di residua disponibilità di risorse.

Le domande di contributo devono essere predisposte su apposito modulo allegato al presente bando e corredate dagli allegati richiesti. Le stesse devono essere presentate:

- direttamente presso la segreteria del BIM dello Spol - ufficio Protocollo del Comune di Livigno in Plaza dal Comun n. 93;
- tramite invio mezzo PEC all'indirizzo bimspol@pec.it.

Articolo 8 - Documentazione da Allegare

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

- copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione della relazione del ricoverato;
- adeguata documentazione attestante il ricovero del familiare. Da tale documentazione deve essere inequivocabilmente determinabile:
    - la data di inizio del ricovero;
    - la data di fine del ricovero;
    - la continuità del ricovero;
    - la struttura in cui è avvenuto il ricovero e l'indirizzo della stessa.
- copia delle fatture o ricevute relative alle spese di alloggio;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito all'assenza di altri contributi ricevuti per le medesime spese.

Articolo 9 - Procedura per l'Assegnazione del Contributo

Le domande saranno esaminate dalla segreteria del Consorzio per verificarne la completezza e la regolarità della documentazione presentata.

La conformità ai requisiti sarà determinata sulla base della documentazione presentata.

In caso di carenza di documentazione potrà essere richiesta l'integrazione della stessa che dovrà pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data di richiesta, pena la decadenza della domanda presentata.

A seguito di esito positivo dell'istruttoria amministrativa di verifica della domanda presentata, l'erogazione del contributo spettante sarà deliberata dal Consiglio Direttivo del Consorzio nella prima seduta utile.

In caso di risorse insufficienti, le domande saranno accolte in ordine cronologico di arrivo.

Articolo 10 - Liquidazione del Contributo

Il contributo sarà erogato tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dal richiedente, entro 30 giorni dalla deliberazione di assegnazione da parte del Consiglio Direttivo del Consorzio.

Articolo 11 - Controlli e Sanzioni

Tutte le dichiarazioni di cui al presente bando, compresa la domanda di contributo, si intendono rese con le formule dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso e in forma leggibile. Il Consorzio Bim dello Spol può opporre rifiuto alla presentazione di una istanza qualora la firma in calce risulti illeggibile.

Il Consorzio si riserva il diritto di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni e della documentazione presentata in modalità diretta o richiedendo integrazioni documentali al richiedente che dovrà essere presentata entro 10 giorni dalla richiesta.

Ferme restando le responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo risulti accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Il Consorzio provvederà al recupero del contributo indebitamente liquidato gravato degli interessi legali, riservandosi altresì di richiedere, se del caso, il risarcimento dell'eventuale danno.

Articolo 12 - Disposizioni Finali

La partecipazione al presente bando implica l'accettazione integrale di tutte le condizioni nello stesso contenute.

Eventuali controversie saranno risolte secondo le norme vigenti.

Il Consorzio B.I.M. dello Spol si riserva la facoltà di modificare o revocare il bando per esigenze amministrative o finanziarie, senza che ciò dia diritto a richieste di indennizzo.

Ulteriori chiarimenti e/o informazioni possono essere richiesti alla segreteria del Consorzio Bim dello Spol, Plaza dal Comun n. 93 – 23041 Livigno (SO) Tel. 0342/991114, E-mail elena.merri@comune.livigno.so.it

Articolo 13 - Trattamento dei Dati Personali

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia di privacy. Il trattamento avverrà esclusivamente in esecuzione del presente bando e i dati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti dati vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. Titolare del trattamento è il Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano dello Spol.

L'interessato potrà esercitare i propri diritti (accesso, rettifica, cancellazione, opposizione) contattando la segreteria del Consorzio ai seguenti recapiti indicati nel presente Bando.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. PREMESSA

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"(di seguito denominato "Codice"), e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) il Consorzio B.I.M. dello Spol, in qualità di "Titolare del trattamento" e nell'ambito delle rispettive competenze, intende fornirle alcune informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Le ricordiamo che il trattamento dei dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte del Consorzio B.I.M. dello Spol, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita di un Suo specifico consenso.

2. FONTE DEI DATI PERSONALI

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della compilazione della domanda per l'assegnazione di contributo a copertura delle spese di alloggio fuori comune collegate al ricovero ospedaliero. In caso di controlli, ex. Art. 71 DPR n.445/00, i dati saranno acquisiti dalle amministrazioni competenti.

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali riferiti ai beneficiari di contributo sono raccolti e trattati nell'ambito delle funzioni istituzionali del titolare attraverso banche dati informatizzate e cartacee per le seguenti finalità:

a) Realizzazione dell'istruttoria tecnica delle domande; b) Elaborazioni di report statistici quali-quantitativi anche in forma aggregata; c) Invio comunicazioni sull'esito dell'istruttoria agli interessati e al Tesoriere del Consorzio B.I.M. dello Spol per effettuare i pagamenti; d) Realizzazione della attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive inerenti la domanda di contributo;

La base giuridica per i trattamenti sopraindicati è costituita dall'art.6 comma 1 lett. B-C-E del Reg. 679/16 (GDPR).

4. MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi ai sensi dell'art. 5 del Reg. 679/16.

Tutti i dati saranno trattati solamente per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità succitate, salvo l'archiviazione di dati, informazioni, file necessari per precostituire prova dell'esatto adempimento delle obbligazioni (fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti) e per norma di legge.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I suoi dati personali saranno conosciuti esclusivamente dalla Segreteria e dal Consiglio Direttivo del Consorzio B.I.M. dello Spol. La informiamo altresì che tali dati non saranno trasmessi in paesi Extra-UE; è tuttavia possibile che, per le finalità specifiche indicate di seguito, i suoi dati potrebbero essere conosciuti anche da soggetti, nominati responsabili esterni ex art. 28 GDPR, diversi dal Titolare, quali:

Società informatiche: per finalità di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare;

Consulenti, Professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker: per gestione aspetti fiscali ed amministrativi attinenti la pratica giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri.

Fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione, conservazione e gestione informatica dei dati: per finalità di hosting, housing, cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare;

6. TITOLARE E RESPONABILI DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del trattamento di cui alla presente Informativa é il Consorzio B.I.M. dello Spol con sede a Livigno in Plaza dal Comun n. 93.

Presso il Titolare è stato nominato un Responsabile della protezione dei dati (DPO). I dati di contatto del DPO sono facilmente reperibili sul sito web all'indirizzo www.comune.livigno.so.it. Lei potrà liberamente contattare il DPO per qualsiasi dubbio o problematica riguardante i suoi dati personali.

7. DIRITTI DELL' INTERESSATO

La informiamo dell'esistenza di alcuni diritti sui Suoi dati personali e sul relativo trattamento che Lei potrà chiedere al Titolare rivolgendosi agli uffici amministrativi o al DPO: Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A) Diritto di accesso ai dati (art. 15) Diritto di rettifica (art. 16) Diritto all'oblio (art. 17) Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18) Diritto alla portabilità (art. 20) Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (art. 77).

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'Interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il sottoscritto prende conoscenza ed accetta l'informativa di cui sopra.

FIRMA_____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445 del 28.12.2000

SOTTOSCRIZIONE IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

Visto, per la sottoscrizione apposta in mia presenza

Livigno, _____ Il dipendente addetto _____

* * * * *

SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

Allego alla presente una fotocopia del seguente documento di identità: _____ n. _____ rilasciato da _____